

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje kandydatów na stanowisko

Specjalista ds. inwestycji

Do zakresu obowiązków Pracownika będzie należało:

- Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla potrzeb zlecenia wykonania robót oraz dokumentacji projektowych w szczególności zapytań ofertowych projektów, umów, zgodnych z wewnętrznymi procedurami oraz z ustawą Prawa Zamówień Publicznych,
- Monitorowanie i weryfikowanie planowanych inwestycji, postępowań przetargowych i realizowanych inwestycji
- Analiza oraz porównywanie ofert w zakresie formalno-merytorycznym,
- Udział w przeprowadzeniu postępowań przetargowych wynikających z PZP.
- Wyszukiwania potencjalnych wykonawców / dostawców usług,
- Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług oraz urzędami na etapie przygotowania dokumentacji przetargowej i w trakcie realizacji całego procesu inwestycyjnego
- Rozliczenie złożonych wielobranżowych zadań oraz projektów inwestycyjnych w zakresie robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zgodnych z PZP,
- Archiwizowanie dokumentacji przetargowej
- Współpraca z pozostałymi działami firmy,
- Wykonywanie prac administracyjno – biurowych zapewniających sprawną realizację procesu inwestycyjnego

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne
- Minimum 4-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane w dziale inwestycji, nieruchomości, administracji).
- Znajomość procesów inwestycyjnych w budownictwie,
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych.
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi, KPA, ochrony środowiska.
- Znajomość programów MS Office, Auto Cad,
- Mile widziane Uprawnienia budowlane, specjalność konstrukcyjno - budowlana
- Umiejętność sporządzania oraz analizy umów, zapytań ofertowych, dokumentacji zakupowej,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

Oferujemy

- umowę o pracę w nowoczesnej instytucji kultury,
- pracę w zaangażowanym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szkolenia w zakresie konserwacji materiałów filmowych,
- atrakcyjny pakiet socjalny,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- dodatkową opiekę medyczną,
- karnety sportowe.

Wymagane dokumenty

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV do **21.12.2022** r. na adres: rekrutacja@fina.gov.pl wpisując w temacie wiadomości nazwę stanowiska, tj.. Bardzo prosimy aby nadsyłane pliki były nazywane imieniem i nazwiskiem.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)".