

# Procedura przekazania plików cyfrowych wytworzonych w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego Kultura Cyfrowa do Centrum Kompetencji FINA

## ZAPIS PLIKÓW CYFROWYCH

---

Pliki cyfrowe wytworzone w ramach programu Kultura Cyfrowa powinny zostać zapisane i przekazane:

- na dysku twardym z interfejsem USB 3.0  
*lub*
- na taśmie LTO-6 (bądź jej kolejnych generacjach) w systemie plików LTFS.

Dopuszcza się również przekazanie materiałów audiowizualnych zapisanych na taśmie magnetycznej HDCAM. Ten i inne sposoby zapisu plików wymagają wcześniejszej pisemnej akceptacji Centrum Kompetencji FINA.

W celu ustalenia daty przekazania nośników lub alternatywnego sposobu ich zapisu prosimy o kontakt na adres e-mail [centrum.kompetencji@fina.gov.pl](mailto:centrum.kompetencji@fina.gov.pl)

## LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY PRZEKAZANIU KOPII PLIKOWYCH:

---

- metryka metadanych (wersja plikowa zapisana na zdawanym nośniku fizycznym) dla przekazywanych cyfrowych materiałów ikonograficznych, dokumentacyjnych, filmowych i audiowizualnych (wzór – załącznik 1);
- wydrukowany w dwóch kopiach i podpisany przez osobę uprawnioną po stronie Zdającego „Załącznik do raportu końcowego do umowy przekazania kopii wzorcowej w ramach programu Kultura Cyfrowa” (wzór – załącznik 2);
- uzupełniony i wydrukowany spis zdawczo-odbiorczy z listą plików przekazywanych na nośniku fizycznym lub taśmie magnetycznej (wzór – załącznik 3a lub 3b).

## PROCEDURA PRZEKAZANIA PLIKÓW

---

Materiały zapisane na rekomendowane nośniki danych wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać osobiście lub przesłać do Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego na adres:

**Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny**

**ul. Wałbrzyska 3/5, bud. A**

**02-739 Warszawa**

*z adnotacją* **Centrum Kompetencji FINA**

1. Przy przekazaniu nośników FINA podpisuje spis zdawczo-odbiorczy (załącznik 3a lub 3b) jako dowód przyjęcia materiałów do weryfikacji technicznej oraz przyjmuje pozostałe elementy zdanego przez Beneficjenta pakietu do rozliczenia w ramach programu Kultura Cyfrowa.
2. Pliki cyfrowe po przekazaniu są sprawdzane pod kątem poprawności względem wytycznych Centrum Kompetencji FINA. Termin sprawdzenia ustala się na **30 dni roboczych** od daty otrzymania kompletu materiałów. Uwagi FINA do Zdającego wydłużają podany termin o czas uzupełnienia zgłoszonych braków.
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji plików cyfrowych którekolwiek z nich nie spełnią stawianych im minimalnych wymogów, to Zdający otrzyma powiadomienie drogą elektroniczną na wskazany w spisie zdawczo-odbiorczym adres e-mail.
4. Po zweryfikowaniu poprawności materiałów i dokumentacji Centrum Kompetencji FINA i Zdający podpisują „Załącznik do raportu końcowego do umowy przekazania kopii wzorcowej dla programu Kultura Cyfrowa” (załącznik 2).