

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Informacje wstępne

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Olimpiada**”) jest organizowana zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), art. 43, 44 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i Olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036), a także zgodnie z niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Regulamin**”). Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora. Dopuszczalna jest również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

Olimpiada służy przywracaniu należnego miejsca wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, w nauczaniu szkolnym. Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie wiedzy o filmie i nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym. Promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru, rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze związanym z zakresem tematycznym olimpiady i osobistymi zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa („**Organizator**”), tel. (22) 182 47 63, fax (22) 646 53 73, e-mail: olimpiada@fina.gov.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - 2) przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
 - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady,
 - 4) działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
 - 5) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,
 - 6) rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych Etapów Olimpiady,
 - 7) zapewnienie stabilnej internetowej platformy z narzędziem egzaminacyjnym (na podstawie umowy zawartej z podmiotem odpowiedzialnym za instalację i obsługę platformy z narzędziem egzaminacyjnym, tj. Centrum Kompetencji Cyfrowych UW),
 - 8) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady, w tym uroczystego zakończenia,

- 9) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie – fina.gov.pl/projekty/olimpiada-2021/,
 - 10) zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady i ich Opiekunom merytorycznym lub prawnym.
3. Organizator jest uprawniony do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
 4. Wykonując postanowienia ust. 3 pkt 1–3 Regulaminu, Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą: Organizator i wyznaczony przez niego Koordynator, Komitet Główny, Prezydium Komitetu Głównego oraz przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady Komisje: Szkolne, Okręgowe i Centralna.
2. Sprawami organizacyjnymi Olimpiady zajmuje się – we współpracy z Prezydium Komitetu Głównego – koordynator wyznaczony przez Organizatora („Koordynator”).
3. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady „Informator” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, Regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą zalecaną w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady.
4. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, publikuje bibliografię oraz filmografię obowiązującą uczestników na poszczególnych Etapach zawodów (**Załącznik nr 9**).
5. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora (**Załącznik nr 1a**).
6. Komitet Główny mieści się w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §1 ust. 1 Regulaminu.
7. W skład Komitetu Głównego wchodzi: wyznaczeni przez Organizatora pracownicy Organizatora oraz przedstawiciele Partnerów będący nauczycielami akademickimi uniwersytetów bądź nauczycielami szkół ponadpodstawowych („Komitet Główny”), którzy są powoływani przez Organizatora na dwuletnią kadencję. Są to wybitni znawcy dziedzin objętych programem Olimpiady. Na Przewodniczącego Komitetu Głównego Organizator powołuje spośród pracowników Organizatora zastępcę dyrektora odpowiedzialnego za Dział Edukacji na okres kadencji Komitetu Głównego.
8. Organizator, w trakcie trwania kadencji Komitetu Głównego, może rozszerzyć grono o kolejnych członków.
9. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza naukowego („Prezydium Komitetu Głównego”) powołanego przez Przewodniczącego Komitetu Głównego spośród członków Komitetu Głównego (**Załącznik nr 1b**). Kadencja każdego z członków Prezydium Komitetu Głównego trwa od dnia powołania członka Komitetu Głównego na członka Prezydium

- Komitetu Głównego i kończy się nie później niż wraz z końcem kadencji członków Komitetu Głównego.
10. Komitet Główny podejmuje kluczowe decyzję dotyczące organizacji Olimpiady, poprzez - wyrażające przyjęcie decyzji przez Komitet Główny przez aklamację - złożenie podpisu przez Przewodniczącego Komitetu Głównego, a w tym:
 - 1) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
 - 2) przygotowuje i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
 - 3) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,
 - 4) powołuje Komisje sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
 - 5) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników Etapu III na podstawie ustalonych kryteriów,
 - 6) wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem, i dyplomy oraz przyznaje nagrody,
 - 7) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady,
 - 8) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
 - 9) rozpatruje odwołania Uczestników,
 - 10) powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap Olimpiady,
 - 11) powołuje Komisje Okręgowe (**Załącznik nr 1c**) oraz Komisję Centralną (**Załącznik nr 1d**),
 - 12) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - a) Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - b) Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - c) Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
 11. Każda z Komisji, o których mowa w ust. 9 pkt 12 i 13 powyżej („**Komisja**”), jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg danego Etapu, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w §5. ust. 15, § 6. ust. 29, §7. ust. 20 odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Przewodniczącego i sposobu przeprowadzenia konkretnych Etapów zawarte są w § 5, 6 i 7.
 12. Wszelka dokumentacja, o której mowa w Regulaminie (załączniki) powinna być sporządzana przez Komisje w formie papierowej i przesyłana na adres Organizatora. Wyjątkiem są dokumenty wymienione w § 5 ust. 15, które to dokumenty mają także formę papierową, jednak nie są przesyłane do Organizatora.

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („**Uczestnik**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć – za zgodą Komitetu Głównego – laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036) oraz uczniowie

- szkół podstawowych zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej konkurencji, samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu zadań oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.
 4. Rejestracja Uczestników i Komisji Szkolnych odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych w Harmonogramie znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady i przebiega w następujący sposób:
 - 1) aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do dyrektora swojej szkoły wraz z wypełnionym i podpisanym przez siebie albo opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) zgłoszeniem uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a („Zgłoszenie uczestnictwa”)**,
 - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej, który pełni funkcję organizatora Etapu I Olimpiady.
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej na podstawie przekazanych przez uczniów Zgłoszeń uczestnictwa, o których mowa powyżej, wypełnia formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”. Zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym pokrywa się z zakresem danych ujętych w Zgłoszeniu uczestnictwa, wraz z podaniem składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego, danych zgłaszanych Uczestników oraz danych opiekunów merytorycznych Uczestników. Po zakończeniu rejestracji elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podany podczas rejestracji, automatyczny system prześle potwierdzenie zgłoszenia Komisji Szkolnej i Uczestników. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu 24 godzin od zakończenia wypełniania formularza zgłoszeniowego wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia, należy skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia tej kwestii,
 - 4) do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym w Harmonogramie (decyduje data stempla pocztowego) Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest przesłać w formie papierowej oryginały Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2** i/lub **Załącznik 2a**), na podstawie których został uzupełniony formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Olimpiady,
 - 5) po zamknięciu rejestracji Organizator przydziela każdemu Uczestnikowi indywidualny kod identyfikacyjny. Kod ten jest nadany jednorazowo i jest ważny na czas wszystkich Etapów Olimpiady. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po I i II Etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.
 5. Uczestnicy Olimpiady będą korzystali z kont na platformie internetowej Olimpiady wygenerowanych przez Organizatora.
 6. Organizator prześle dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej minimum 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu. W przypadku nieotrzymania wiadomości, Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem I Etapu Olimpiady.

7. Uczestnicy powinni otrzymać dane dostępowe do swojego konta na platformie w dniu przeprowadzenia I Etapu Olimpiady, tuż przed jego rozpoczęciem.
8. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zaakceptowanie przez Uczestnika treści Regulaminu.
9. Akceptacja Regulaminu w Zgłoszeniu uczestnictwa jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
10. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu uczestnictwa (**Załącznik nr 2** lub **Załącznik nr 2a**).
11. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
 - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w §9 Regulaminu.

§4. Organizacja Olimpiady

1. Na wszystkich Etapach Olimpiady Uczestnicy wykonują swoje zadania indywidualnie i samodzielnie.
2. Do Olimpiady mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość) oraz przekazały dyrektorowi swojej szkoły wypełnione i podpisane przez siebie albo opiekuna prawnego Zgłoszenie uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a**.
3. Podczas Olimpiady niedopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z jakichkolwiek pomocy, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
4. Nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo organizator danego Etapu Olimpiady.
5. Olimpiada składa się z trzech etapów („**Etap**”):
 - 1) Etap I odbywa się w szkołach,
 - 2) Etap II odbywa się w skali okręgów,
 - 3) Etap III odbywa się w skali ogólnokrajowej.
6. Komitet Główny sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.
7. Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.
8. Organizator zapewnia podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie w trakcie III Etapu Olimpiady, natomiast nie pokrywa kosztów podróży.

§5. I Etap Olimpiady

1. I Etap odbywa się w poszczególnych szkołach zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie, drogą przewidzianą w Regulaminie, zgodnie z Harmonogramem. Etap I przeprowadzają Komisje Szkolne (o których mowa w ust. 9 poniżej). Wykaz zgłoszonych szkół umieszczany jest na stronie internetowej Olimpiady, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
2. I Etap odbywa się we wszystkich zgłoszonych szkołach, na terenie całego kraju, w trybie online.

3. Uczestnicy rozwiązują test składający się z 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru oraz 20 pytań otwartych, udostępnionych Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.
4. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
5. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte wynosi 40. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytania otwarte uczestnik otrzymuje 2 punkty. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte wynosi 40. Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 80.
6. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania zamknięte i otwarte w nieprzekraczalnym czasie 50 minut. Na udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut, a na pytania otwarte 20 minut.
7. Weryfikacja poprawności odpowiedzi odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
8. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2019/2020) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o społeczeństwie i IV etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2015/2016) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu oraz dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Obowiązujące zagadnienia, filmografia oraz zalecana bibliografia do I Etapu znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
9. Do realizacji I Etapu Olimpiady w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji Szkolnych spośród członków i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada dyrekcja szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu. Dyrekcja wyznacza Przewodniczącą Komisji Szkolnej. Komisja Szkolna jest zobowiązana zapewnić tajność zadań I Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady, przeprowadzenie jej zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, w tym za ich regulaminowy przebieg i samodzielność pracy Uczestników.
10. Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za:
 - 1) zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania I Etapu Olimpiady komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do Internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Organizatora oraz zapewnienie by Uczestnicy nie korzystali z dostępu do Internetu w sposób sprzeczny z Regulaminem i ideą Olimpiady,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r.¹, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - 3) zadbanie o przebieg I Etapu zgodny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestnika,
 - 4) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 Lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113 ze zm.).

- 5) przesłanie na adres do Organizatora dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 12 poniżej.
11. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
12. W ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien przesłać na adres Komitetu Głównego:
 - 1) podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - 2) oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3b**), o której mowa w § 5 ust. 15.
13. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
14. Do II Etapu Olimpiady przechodzi maksymalnie 150 Uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników, którzy przechodzą do II Etapu o liczbę tych osób, którzy zdobyli tę samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu.
15. Komisje Szkolne przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) kopie zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
 - 2) protokół powołania Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 3a**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**).
16. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady.
17. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Organizatora po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia I Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

§6. II Etap Olimpiady

1. II Etap Olimpiady składa się z dwóch części.
2. Część pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy projektowej związanej z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady („Projekt”).
3. Hasło przewodnie obowiązujące w danej edycji podawane jest przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady przed otwarciem rejestracji na daną edycję.

4. Wszystkie informacje dotyczące Projektu (temat, formę, kryteria oceny, sposób przygotowania i dostarczenia jej do Organizatora, potrzebne dokumenty) zostaną podane na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu.
5. Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych.
6. Projekt musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska w treści Projektu, ani w nazwie pliku z Projektem. Niedostosowanie się do tego wymogu skutkować będzie przyznaniem przez Organizatora 0 punktów za tę część II Etapu. Oznakowanie Projektu kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję oceniającą Projekt.
7. Projekt musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie.
8. Brak nadesłanego Projektu lub nadesłanie go w niepełnej formie skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika i brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych Etapach Olimpiady.
9. Zdyskwalifikowany zostanie także ten Uczestnik, który mimo nadesłanego Projektu nie przystąpi do udziału w części drugiej II Etapu Olimpiady.
10. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie zdalnym (online) tj. każdy Uczestnik przystępuje do testu w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu, korzystając ze sprzętu zapewnionego samodzielnie przez Uczestnika.
11. Aby przystąpić do drugiej części II Etapu konieczne jest, aby Uczestnik miał do swojej dyspozycji komputer wyposażony w kamerę, głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe oraz telefon komórkowy. Na komputerze, z którego będzie korzystał Uczestnik, powinna być zainstalowana wskazana przez Organizatora aplikacja do wideokonferencji oraz przeglądarka internetowa [Google Chrome](#) lub [Firefox](#).
12. Do przeprowadzenia drugiej części II Etapu Komitet Główny powołuje 10 Komisji Okręgowych i 10 Przewodniczących Komisji Okręgowych.
13. Przewodniczący Komisji Okręgowej odpowiada za:
 - 1) zadbanie o przebieg Olimpiady zgodny z wytycznymi Regulaminu, w szczególności za czuwanie nad samodzielnością pracy Uczestnika,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r., („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - 3) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem.
14. Uczestnicy zostaną przydzieleni do Komisji Okręgowych przez Organizatora.
15. Organizator prześle do wszystkich uczestników drugiej części II etapu wiadomość e-mail (na adres podany przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w internetowym Formularzu zgłoszeniowym) z danymi dostępowymi do platformy egzaminacyjnej oraz linkiem do platformy Zoom, na której zorganizowane będzie spotkanie z Przewodniczącym Komisji Okręgowej w dniu II etapu.
16. W dniu drugiej części II etapu Uczestnik ma obowiązek dołączyć do spotkania na platformie Zoom przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II etapu, która określona jest w Harmonogramie.
17. Podczas drugiej części II etapu Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji Okręgowej w celu potwierdzenia tożsamości.

18. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika.
19. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi udostępnić widok swojego ekranu (całego ekranu, a nie tylko przeglądarki internetowej) za pomocą funkcji „Share screen” w programie Zoom.
20. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć wyłączony mikrofon w swoim komputerze. Jedyny moment, w którym Uczestnik może mieć włączony mikrofon to czas przed rozpoczęciem drugiej części II etapu, gdy Przewodniczący Komisji Okręgowej poprosi o podanie kodu identyfikacyjnego.
21. Uczestnik powinien mieć włączone głośniki lub założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych, o których mowa w § 6 ust. 26 Regulaminu.
22. Uczestnik podczas rozwiązywania testu nie może korzystać z pomocy innych osób, innych urządzeń elektronicznych, komunikatorów, poczty e-mail, innych stron internetowych, książek, notatek i wszelkich innych pomocy, które mogłyby podać w wątpliwość samodzielność pracy Uczestnika. Od momentu rozpoczęcia testu (wyświetlenia się pierwszej podstrony z pytaniami) zabronione jest także przechodzenie do innych okien lub kart w przeglądarce internetowej. Każde przejście do innego okna lub innej karty będzie automatycznie odnotowane przez platformę egzaminacyjną i może stanowić podstawę dyskwalifikacji.
23. Jedynym dopuszczalnym uzasadnieniem skorzystania przez Uczestnika z telefonu komórkowego podczas drugiej części II Etapu jest konieczność skontaktowania się z Koordynatorem.
24. Uczestnik powinien skontaktować się z Koordynatorem bezzwłocznie, gdy zauważy problem techniczny.
25. Przewodniczący Komisji Okręgowej może zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
26. Część druga II Etapu odbywa się formule testu zawierającego 40 pytań zamkniętych i dwa pytania otwarte. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu. W pierwszej kolejności Uczestnik będzie odpowiadał na pytania zamknięte.
27. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
28. Pytania zamknięte mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
29. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40.
30. Na dwa pytania otwarte składają się: analiza i interpretacja plakatu filmowego oraz analiza i interpretacja sceny filmowej.
31. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów (20 za pierwsze i 35 za drugie). Kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” dostępnym na stronie Olimpiady.
32. Uczestnicy odpowiadają na pytania zamknięte i otwarte w nieprzekraczalnym czasie 130 minut. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut, a na

pytania otwarte 100 minut. Czasy przeznaczone na udzielenie odpowiedzi nie sumują się. A zatem, jeśli Uczestnik skończy odpowiadać na pytania zamknięte przed upływem 30 minut, wtedy na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte ma także równo 100 minut.

33. Dla każdego Uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.
34. Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
35. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania zadania dotyczącego pytań otwartych poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy część otwarta zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
36. Weryfikacja poprawności odpowiedzi na pytania zamknięte odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
37. Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
38. Komisja ma 20 dni kalendarzowych na ocenę prac.
39. Wszystkie zadania II Etapu, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
40. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań II Etapu są sumowane.
41. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
42. Do III Etapu Olimpiady przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II Etapie Olimpiady. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25. miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w II Etapie. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy – Projektu.
43. Część druga II Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio lub audio-wideo.
44. Zakres tematyczny II Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2019/2020) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o społeczeństwie, podstawy przedsiębiorczości i IV etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2015/2016) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz bardzo dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Zakres

tematyczny Olimpiady oraz bibliografia obowiązująca w II Etapie znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.

45. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia II Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
46. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) listy Uczestników,
 - 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 1c**),
 - 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6**),
 - 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
 - 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).

§ 7. III Etap Olimpiady

1. III Etap Olimpiady przeprowadza Komisja Centralna powołana przez Komitet Główny.
2. Uczestnik, który zakwalifikował się do III Etapu zobowiązany jest, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników II Etapu, przesłać na adres Organizatora uzupełnione i podpisane Oświadczenie, które stanowi **Załącznik nr 8**.
3. Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny wskazany w programie Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej Uczestników znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.
4. Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech części, a Uczestnicy wykonują je w jednym miejscu, w ciągu dwóch dni.
5. I część III Etapu polega na napisaniu pracy o charakterze argumentacyjnym w ciągu 120 minut. Temat pracy związany jest z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady i podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jej pisania.
6. II część III Etapu polega na udzieleniu odpowiedzi ustnej na wylosowane pytania. Na 14 dni przed datą III Etapu Organizator opublikuje listę zagadnień tematycznych, wokół których będą zadawane pytania podczas II części III Etapu. Uczestnik losuje dwa pytania z dwóch pul, w których znajduje się kilkadziesiąt pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Obydwa pytania będą dotyczyły zagadnień opublikowanych przez Organizatora, a jedno z nich oprócz polecenia będzie zawierało materiał dodatkowy (np. fragment tekstu kultury, tekstu ikonizacyjnego). Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 15 minut. Czas trwania całości odpowiedzi nie może przekroczyć 15 minut.
7. III część III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut, a na jego redakcję 150 minut. Nazwiska gości specjalnych zostaną podane 14 dni przed datą III Etapu, która jest określona w Harmonogramie.

8. W związku z kodowaniem prac, Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska ani żadnych informacji umożliwiających jego identyfikację w treści wywiadu. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia danych osobowych Uczestnika z nagrań wywiadów oraz z prac pisemnych ze względu na ich ochronę oraz ze względu na konieczność zachowania bezstronnej oceny prac przez Komisję Centralną.
9. II i III część III Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio lub audio-wideo.
10. Komisja Centralna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
11. Komisja Centralna ma 20 dni kalendarzowych na ocenę poszczególnych części III Etapu Olimpiady.
12. Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji podanych w „Informatorze”, który jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady.
13. Zadania pisemne oceniane są przez komisję dwuosobową, zaś odpowiedź ustna przez trzyosobową.
14. Komisja podejmuje wspólną decyzję odnośnie do oceny prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych Uczestników.
15. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań III Etapu są sumowane.
16. W ciągu 4 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji Centralnej, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników III Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
17. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy uzyskali najwięcej punktów („**Laureat**”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („**Finalista**”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady. W przypadku wyników ex aequo o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za I część III etapu (praca pisemna o charakterze argumentacyjnym). Jeżeli po przyjęciu dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, wtedy o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za II część III Etapu (odpowiedź ustna na wylosowane pytania). Jeżeli po przyjęciu drugiego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, wtedy o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za III część III Etapu (przeprowadzenie wywiadu i jego redakcja). Jeżeli po przyjęciu trzeciego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, wtedy Organizator przyznaje tytuły ex aequo tym uczestnikom.
18. W czasie wolnym podczas III Etapu dla Uczestników i opiekunów merytorycznych mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
19. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację dotyczącą III Etapu, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) lista Uczestników,
 - 2) dokument powołania członków Komisji Centralnej (**Załącznik nr 1d**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 7**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),

- 6) Oświadczenie o udzieleniu licencji na prace pisemną o charakterze argumentacyjnym i zredagowany wywiad, informację o preferencjach żywieniowych, zgodę na wykorzystanie wizerunku (**Załącznik 8**),
- 7) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech Etapach Olimpiady; protokoły z Etapów Okręgowych i Centralnego, listy Laureatów i opiekunów merytorycznych, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

§8. Przepisy szczegółowe, dyskwalifikacja

1. Organizator dołoży starań, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.
2. Organizator na każdym szczelbu Olimpiady dołoży starań, aby uwzględnić potrzeby Uczniów z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną.
3. Przed każdym z Etapów Olimpiady, na który składa się także część pisemna (II Etap i III Etap), Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego aktualne zaświadczenie o takiej dysfunkcji z właściwej poradni. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres Organizatora, minimum na tydzień przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu).
4. W wypadku niestawienia się na którykolwiek Etap (w tym niewykonanie zadania domowego), Uczestnik, niezależnie od przyczyny nieobecności, traci prawo do dalszego w udziału w Olimpiadzie.
5. Komitet Główny ma prawo (również na wniosek Komisji Szkolnej lub Komisji Okręgowej) wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie (także w następnych jej edycjach) Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu (w szczególności korzystających z niedozwolonej pomocy przy wykonywaniu prac).
6. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
7. Postanowienia ust. 5 obowiązują także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Olimpiady. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę danego tytułu.
8. Przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się I i III Etap Olimpiady, Uczestnik powinien okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Członkowie Komisji odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście Uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali. § 6 ust. 17 reguluje kwestię potwierdzenia tożsamości Uczestnika podczas drugiej części II Etapu.
9. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań, Uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi i pozostają na miejscu.

§ 9. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, który uzyskał w czasie Olimpiady nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy, lub że dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się pisemnie, listem poleconym do Komitetu Głównego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego) z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres olimpiada@fina.gov.pl lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym.
3. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe Uczestnika.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
5. Decyzje Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

§ 10. Rejestracja przebiegu Olimpiady/Licencja niewyłączna

1. Organizator informuje, że III Etap Olimpiady może być utrwalany w postaci: rejestracji audio, rejestracji audio-wideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnik wyraża zgodę wypełniając **Załącznik nr 8**.
2. Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi Projekt, z momentem przekazania Projektu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem do korzystania z Projektu na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Oświadczeniu do Projektu (wzór Oświadczenia do Projektu zostanie opublikowany na stronie Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I etapu).
3. Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi pracę pisemną oraz zredagowany wywiad (łącznie „**Dzieło**”) w sposób opisany w § 7 Regulaminu, z momentem przekazania Dzieła udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem korzystania z Dzieła na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.
4. Organizator informuje, że przebieg II i III Etapu będzie rejestrowany w formie audio lub audio-wideo, a powstałe w ten sposób nagrania mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.

§ 11. Nagrody i uprawnienia

1. Szczegółowy tryb przyznawania tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady określa § 7 ust. 17 Regulaminu.
2. Uprawnienia Laureatów i Finalistów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia

2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).

4. Laureatom Olimpiady mogą być przyznawane nagrody rzeczowe lub finansowe. Rodzaj i wartość nagród zależy od stanu finansów Organizatora oraz pozyskanych sponsorów. W przypadku nie pozyskania sponsorów nagrody mogą mieć tylko formę rzeczową.
5. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu Laureata.
6. Organizator może przyznać także nagrody Finalistom.
7. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe są zgodnie z art. 70 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85).
8. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Z roku na rok mogą one ulegać zmianie, dlatego Uczestnicy, a w szczególności ci, którzy nie zdają egzaminu maturalnego w tym samym roku, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Olimpijczyków na studia.

§ 12. Dane Osobowe

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („**RODO**”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, członków Komisji Okręgowych, a także członków Komisji Centralnej, dyrektora Szkoły udostępnionych w ramach powołania organów Olimpiady, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest Filtoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP:5213784838 („**Administrator**”).
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko Opiekuna, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym, dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe, dane w zakresie wizerunku i głosu, (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie III Etapu Olimpiady), w przypadku Opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku opiekuna ustawowego/prawnego/rodzica: imię, nazwisko, adres; w przypadku dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych i Komisji Centralnej: imię, nazwisko, adres email, telefon, wizerunek i głos.
3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (Opiekunem) polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego Opiekuna na przetwarzanie ww. danych

osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego Opiekunowi przysługuje prawo do cofnięcia ww. zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w ust. 1 powyżej lub w formie mailowej

na adres e-mail: iod@fina.gov.pl. Podstawę przetwarzania danych osobowych dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej stanowi zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a) RODO).

4. Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego Opiekun, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:
 - 1) udzielenie zgody na cele edukacyjne jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
 - 2) dane osobowe udostępnione na podstawie ww. zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
 - 3) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego Opiekuna zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
 - 4) dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego Opiekun wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach promocyjnych lub wycofa udzieloną zgodę.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, a dane dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej przez okres niezbędny do przeprowadzenia odpowiednich Etapów Olimpiady, a wszystkie powyższe dane osobowe również przez okresy przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi Etapami, o której mowa w § 5 ust. 15; § 6 ust. 46 oraz § 7 ust. 20 Regulaminu oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Opiekuna.
7. Dane osobowe Uczestnika, Opiekuna, Opiekuna merytorycznego, ani członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
11. W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, osobom, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, Opiekun, Opiekun merytoryczny lub członek Komisji Szkolnej, Okręgowej lub Centralnej uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Uczestnik oraz Opiekun przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
2. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie oraz wzięcie w niej udziału oznacza akceptację warunków Regulaminu.
3. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
4. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady, w którym gromadzi, w szczególności:
 - 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - 2) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu, rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów Laureatów, informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
 - 3) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
 - 4) dokumentację statystyczną i finansową.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami. Adres strony internetowej Olimpiady to fina.gov.pl/projekty/olimpiada-2021/
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie FINA oraz na stronie fina.gov.pl/projekty/olimpiada-2021/
7. FINA zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Olimpiadzie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej fina.gov.pl/projekty/olimpiada-2021/.
8. Regulamin obowiązuje na rok szkolny 2021/2022.

Załącznik nr 1a

POWOŁANIE KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komitet Główny w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

Załącznik nr 1b

POWOŁANIE CZŁONKÓW PREZYDIUM KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie § 2 ust. 8 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Prezydium Komitetu Głównego w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1c

POWOŁANIE KOMISJI OKRĘGOWEJ

Na podstawie §2 ust. 9 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Okręgową do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1d

POWOŁANIE KOMISJI CENTRALNEJ

Na podstawie § 2 ust. 9 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Centralną w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY PEŁNOLETNIEJ)

prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami

Ja, niżej podpisany:

Imię i nazwisko:			
Data urodzenia:		Klasa:	
Adres e-mail:			
Numer telefonu:			
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:			

oświadczam, że:

- *zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 12 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, w tym na pseudonimizację ww. moich danych osobowych dokonaną przez Organizatora,
- jestem osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**,

NIE TAK

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

- wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filmoteki Szkolnej, tj. przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją VI Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i moim w niej udziale; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

* zgoda obowiązkowa

** podanie informacji jest obowiązkowe; Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.

Załącznik nr 2a

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ)

prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami

Ja, niżej podpisany/-a.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym/rodzicem

.....
(imię i nazwisko Dziecka)

zamieszkały/-a w.....
(adres)

oświadczam, że dane Dziecka są następujące:

Imię i nazwisko:			
Data urodzenia:		Klasa:	
Adres e-mail Dziecka:			
Numer telefonu Dziecka:			
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:			

oświadczam, że:

- * zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
- * wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, danych osobowych Dziecka, zawartych w niniejszym formularzu, dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 12 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, w tym na pseudonimizację ww. danych osobowych Dziecka dokonaną przez Organizatora,
- Dziecko jest osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,**

NIE TAK

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

- wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filmoteki Szkolnej, tj. przetwarzanie danych osobowych moich i Dziecka w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją VI edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i udziale w niej mojego Dziecka; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA
USTAWOWEGO/OPIEKUNA PRAWNEGO/RODZICA

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

* zgoda obligatoryjna

**podanie informacji jest obligatoryjne; przedstawicielowi ustawowemu/opiekunowi prawnemu/rodzicowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.

Załącznik nr 3a

POWOŁANIE KOMISJI SZKOLNEJ

Na podstawie §3 ust. 4 pkt. 2 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Szkolną do przeprowadzenia I Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

Załącznik nr 3b

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI Z I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą I Etapu VI Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, przeprowadzonej 18 listopada 2021 roku, o której mowa w §5 ust. 15 Regulaminu Olimpiady.

PIECZĘĆ SZKOŁY

CZYTELNY PODPIS DYREKTORA

Załącznik nr 3c

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Dokument wypełnia Przewodniczący Komisji Szkolnej:

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Szkolna w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący
2.	
3.	

1. Do I Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zgłosiło się:

(liczba uczniów)

2. W I Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu I Etapu Olimpiady:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PPRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI
SZKOLNEJ

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY KONKURSOWEJ

Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy konkursowej w związku z uczestnictwem w Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej* Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej.

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Na podstawie §5 ust. 11 (Etap I), §6 ust. 25 (Etap II), §7 ust. 10 (Etap III) Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

Imię i nazwisko:	
Szkoła:	
Data urodzenia:	

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas:

- I Etapu Olimpiady
- II Etapu Olimpiady
- III Etapu Olimpiady

Uzasadnienie dyskwalifikacji:

Podpisy Członków Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej/Organizatora*:

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
(przewodniczący)	

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU
II ETAPU OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Komisja Okręgowa w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

1. Do II Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej w Okręgu zakwalifikowało się:

(liczba uczniów)

2. W II Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu zawodów II Etapu:

DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU III ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Informacja o miejscu przebiegu III Etapu:

Siedziba:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Centralna w składzie:

1. Do III Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zakwalifikowało się:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

2. W III Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

3. Informacja o przebiegu III Etapu:

Dzień pierwszy:

Część pierwsza – praca pisemna o charakterze argumentacyjna; temat:.....

Część druga – odpowiedź ustna przed komisją na dwa wylosowane pytania.

Grupa A. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanych pytań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Grupa B. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanych pytań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Grupa C. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanych pytań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Dzień drugi. Przeprowadzenie wywiadu z gościem specjalnym oraz redakcja wywiadu.

Gość specjalny	Imię i nazwisko uczestnika

Opis przebiegu III Etapu Olimpiady:

.....

.....

.....

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU LICENCJI DO PRACY PISEMNEJ O CHARAKTERZE ARGUMENTACYJNYM (dalej „Praca”) I DO ZREDAGOWANEGO WYWIADU (dalej „Wywiad”) oraz OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PREFERENCJI ŻYWIENIOWEJ UCZESTNIKÓW III ETAPU OLIMPIADY

.....
IMIĘ, NAZWISKO UCZESTNIKA/OPIEKUNA

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

- 1) Ja niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
oświadczam, że:
- a) jestem/moje Dziecko jest* autorem Pracy i Wywiadu powstałego w ramach udziału w III Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, zwanej dalej „Olimpiadą”,
 - b) Praca/wywiad jest utworem/dziełem oryginalnym, przysługują mi/mojemu Dziecku* wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Pracy/Wywiadu przez FINA w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 i ponoszę odpowiedzialność z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu eksploatacji Pracy/Wywiadu w zakresie i na polach wymienionych w pkt 2,
 - c) Praca/Wywiad nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie narusza przepisów prawa, ani interesów lub praw osób trzecich,
 - d) w Wywiadzie wykorzystałem na zasadach prawa cytatu następujące materiały****:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) W związku z moim udziałem/z udziałem mojego Dziecka*
w III Etapie Olimpiady, oświadczam, iż z momentem ustalenia Pracy/Wywiadu, zwanych dalej indywidualnie „Utworem”, powstałych w ramach III Etapu Olimpiady, udzielam Filmotece Narodowej – Instytutowi Audiowizualnemu (FINA) nieodpłatnej, niewyłącznej licencji ograniczonej czasowo, tj. na okres 10 lat, liczony od daty ustalenia każdego z Utworów do korzystania, w całości lub we fragmentach z każdego Utworu stworzonego osobiście przeze mnie/moje Dziecko*, na następujących polach eksploatacji:
- a) wszelkie utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym,

- w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach wymienionych w lit. d), w tym na stronach internetowych FINA,;
- c) wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
 - d) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym: w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet;
 - e) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie;
 - f) wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu;
 - g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych;
 - h) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy FINA;
 - i) wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono; oraz udzielam prawa wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do każdego Utworu w postaci sporządzenia jego opracowania, w szczególności skróconej wersji, w tym dla celów promocji i reklamy, tłumaczenia oraz korzystania i rozpowszechniania tak powstałego opracowania na ww. polach eksploatacji na cały okres trwania licencji.
- 3) **wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego Dziecka* jak również głosu mojego/mojego Dziecka* w materiałach fotograficznych, materiałach audiowizualnych lub materiałach audialnych powstałych podczas III Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej Edycja VI, które to materiały będą eksploatowane na następujących polach eksploatacji:
- a. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,
 - b. wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
 - c. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.), w tym Internet,
 - d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia

i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, na stronach FINA,

- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
- g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
- h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy, w celach archiwalnych,
- i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie mojego/mojego Dziecka* wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

- 4) Ja, niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
Oświadczam, że preferuję dietę***:

mięsną

wegetariańską

wegańską

oraz mam następujące nietolerancje/alergie pokarmowe:

.....

.....
PODPIS UCZESTNIKA/OPIEKUNA

*niepotrzebne skreślić

**zgoda obligatoryjna

***właściwe zaznaczyć

****proszę uzupełnić, jeśli ma zastosowanie

Załącznik nr 9

BIBLIOGRAFIA I FILMOGRAFIA OBOWIĄZUJĄCA NA VI EDYCJI OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Etap I

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Bordwell D., Thompson K., *Film Art. Sztuka filmowa. Wprowadzenie*, Warszawa 2010.
- Klejsa K., Kłys T., Nurczyńska-Fidelska E., Sitarski P., *Kino bez tajemnic*, Warszawa 2009.
- Lubelski T., *Historia kina polskiego*, Kraków 2015.
- Adamczak M., *Globalne Hollywood, filmowa Europa i polskie kino po 1989 roku*, Gdańsk 2010.
- Lewicki A., *Sztuczne światy. Postmodernizm w filmie fabularnym*, Wrocław 2007.
- Katafiasz O., Wojnicka J., *Słownik wiedzy o filmie*, Bielsko-Biała 2005.
- Citko K., *Tradycja, kultura, egzystencja w „Brzezynie” i w „Pannach z Wilka” Andrzeja Wajdy*, Kraków 1998, s. 35 – 124.
- Choczaj M., *O adaptacji, ekranizacji, przekładzie intersemiotycznym i innych zmartwieniach teorii literatury, filmu i mediów*, „Przestrzenie Teorii” 2011, nr 16.
- Pokora M., *Samotność na ekranie. Filmowe życie obrazów Edwarda Hoppera*, „Kwartalnik Filmowy” 2009, nr 65.
- Wilczek-Krupa M., *Funkcje muzyki w filmie. Teorie praktyków*, „Res Facta Nova” 2014, nr 15 (24).
- Al - Araj A., *„W ogóle jestem niechętny dźwiękom”. Muzyka w filmie „Tatarak” Andrzeja Wajdy*, „Przestrzenie Teorii” 2017, nr 27.
- Hendrykowski M., *Słownik terminów filmowych*, Poznań 1994.

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Bortnowski S., *Warsztaty dziennikarskie*, Warszawa 2013.
- Chudziński E. (red.), *Słownik wiedzy o mediach*, Bielsko-Biała 2009.
- Wawrzak-Chodaczek M. (red.), *Komunikacja społeczna w świecie wirtualnym*, Toruń 2008
- Hopfinger M., *Kultura współczesna – audiowizualność*, Warszawa 1985.

Lektury dodatkowe:

- Lessing G. E., *Laokoon czyli o granicach malarstwa i poezji*, przeł. H. Zymon-Dębicki, Wrocław 1962.
- Plisiecki J., *Film i sztuki tradycyjne*, Lublin 2010.
- „Kwartalnik Filmowy” 2003, nr 44 (*Dźwięk, muzyka, słowo w filmie*).
- *Film polski wobec innych sztuk*, red. A. Helman i A. Madej, Katowice 1979.

Filmografia:

W nawiasach została podana strona internetowa, na której można legalnie obejrzeć film.

Filmy na stronie www.FilmotekaSzkolna.pl są dostępne dla każdego nauczyciela wszystkich etapów edukacji po wcześniejszej rejestracji. Nauczyciel może udostępnić filmy uczniom.

- Julian Antoniszczak: *Ostry film zaangażowany* (Filmoteka Szkolna), *Pan Tadeusz* (Filmoteka Szkolna)
- Tomasz Bagiński: *Katedra* (Filmoteka Szkolna)
- Andrzej Barański: *Parę osób, mały czas* (TVP VOD)
- Julia Bui, Mai Bui: *Świtezianka* (TVP VOD)
- Luis Buñuel, *Pies Andaluzyjski* (archive.org)
- Kuba Czekaj: *Królewicz Olch* (TVP VOD)
- Piotr Dumala: *Zbrodnia i kara* (Ninateka)
- Marcin Koszałka: *Takiego pięknego syna urodziłam* (Ninateka)
- Krzysztof Krauze: *Mój Nikifor* (Filmoteka Szkolna)
- Grzegorz Królikiewicz, *Wyście* (Ninateka)
- Jan Lenica: *Nowy Janko Muzykant* (WFDiF online)
- Witold Leszczyński: *Żywot Mateusza* (Filmoteka Szkolna)
- Lech Majewski: *Młyn i Krzyż* (TVP VOD), *Wojacek* (TVP VOD)
- Jan Paweł Matuszyński, *Ostatnia rodzina* (VOD)
- Wojciech Marczewski: *Ucieczka z kina „Wolność”* (Filmoteka Szkolna)
- Andrzej Munk: *Eroica* (Filmoteka Szkolna), *Spacerek staromiejski* (WFDiF online)
- Justyna Mytnik: *Fascynatrix* (TVP VOD)
- Andrzej Papuziński: *Bykowi chwata* (TVP VOD)
- Maciej Pieprzycza, *Ikar. Legenda Mietka Kosza* (TVP VOD)
- Roman Polański: *Dwaj ludzie z szafą* (Filmoteka Szkolna)
- Zbigniew Rybczyński: *Tango* (Filmoteka Szkolna)
- Jacek Schmidt: *Hamadria* (TVP VOD)
- Zuzanna Solakiewicz, *15 stron świata* (Ninateka)
- Wojciech Smarzowski: *Wesele* (Filmoteka Szkolna)
- Agnieszka Smoczyńska: *Córki dancingu* (TVP VOD)
- Piotr Stasik, *Dziennik podróży* (TVP VOD)
- Daniel Szczechura: *Fotel* (Filmoteka Szkolna)
- Władysław Ślesicki: *Rodzina Człowiecza* (Filmoteka Szkolna)
- Andrzej Wajda: *Kanał, Popiół i diament, Ziemia obiecana, Wesele* (Filmoteka Szkolna), *Brzezina* (TVP VOD), *Tatarak* (TVP VOD), *Powidoki, Pan Tadeusz* (TVP VOD)
- Mariusz Wilczyński: *Kizi mizi* (oficjalna strona artysty – wilkwilk.pl)
- Wojciech Wiszniewski: *Elementarz* (Filmoteka Szkolna)
- Krzysztof Zanussi: *Iluminacja* (Filmoteka Szkolna)
- Filip Zylber: *Pożegnanie z Marią* (TVP VOD)

Etap II

Na II Etapie obowiązuje bibliografia z I Etapu rozszerzona o poniższe pozycje.

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Folga-Januszewska D., (koncepcja, tekst i opracowanie), *Ach! Plakat filmowy w Polsce*, Olszanica 2000.
- *Kino wobec sztuk. Związki – Inspiracje – Przenikanie*, red. D. Skotarczak i J. Nowakowski, Poznań 2007.
- Lewicki A., *Sztuczne światy. Postmodernizm w filmie fabularnym*, Wrocław 2007.
- „Kwartalnik Filmowy” 1999, nr 26-27. (O adaptacji)
- Aleksandrowicz J., *Pomiędzy płótnem a ekranem. Śladami Goi w kinie hiszpańskim*, „Kwartalnik Filmowy” 2009, nr 65.
- Wysłouch S., *Literatura a sztuki wizualne*, Warszawa 1994.
- Hendrykowski M., *Współczesna adaptacja filmowa*, Poznań 2014.
- Sowińska I., *Chopin idzie do kina*, Kraków 2013 (Tu szczególnie: *Muzyka Chopina w filmach polskich*).

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Lipszyc J. (red.), *Cyfrowa przyszłość. Edukacja medialna i informacyjna w Polsce – raport otwarcia*, Warszawa 2012, tiny.pl/tf8hp.
- Bauer Z., Chudziński E., *Dziennikarstwo i świat mediów*. Nowa edycja, Kraków 2012.
- Skworz A., Niziołek A. (red.), *Biblia dziennikarstwa*, Kraków 2010.
- Wszółek M., *Reklama. Operacjonalizacja pojęcia*, Kraków 2015.
- Jenkins H., *Kultura konwergencji. Zderzenie starych i nowych mediów*, Warszawa 2007.
- Bednarek Z., *Kolor w mediach, media w kolorze. Prasa, telewizja, film*, (w:) *Kolor w kulturze*, pod red. Z. Mocarskiej-Tycowej, J. Bielskiej-Krawczyk, Toruń 2010.

Lektury dodatkowe:

- Szytak J., *Komiks i okolice kina*, Gdańsk 2000.
- Nurczyńska-Fidelska E., *Polska klasyka literacka według Andrzeja Wajdy*, Łódź 2010.
- Jankowska M., *Film artystów: szkice z historii filmu plastycznego i ruchu fotomedialnego w Polsce w latach 1957-1981*, Toruń 2002.
- Pomostowski P., *Muzyka w filmie*, Warszawa 2019.

Etap III

Na III Etapie obowiązuje bibliografia z I i II Etapu rozszerzona o poniższe pozycje.

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Napieralska J., *Sound Design. Droga emancypacji dźwięków filmowych*, Warszawa 2012.
- Sowińska I., *Polska muzyka filmowa 1945 – 1968*, Katowice 2006.
- „Przestrzenie Teorii” 2019, nr 32 (Temat monograficzny: *Literatura w medium filmu*).
- „Images” 2009-2010, nr 13-14 (Temat monograficzny: *Tańczące muzy*).
- Helman A., *Modele adaptacji filmowej. Próba wprowadzenia w problematykę*, (w:) *Film, sztuka i ideologia*, red. J. Trzynadłowski, Wrocław 1981.
- Helman A., *Adaptacje filmowe dzieł literackich jako świadectwa lektury tekstu*, „Kino” 1985, nr 4.
- *Rejony twórczej zmiany. Tekst. Adaptacja. Medialna re-kreacja*, red. B. Pawłowska-Jądrzyk i K. Gołoś-Dąbrowska, Warszawa 2019.
- Rammel I., *Van den Budenmayer i jemu podobni. O muzyce w ostatnich filmach Kieślowskiego*, „Kwartalnik Filmowy” 1994, nr 6.
- Kozłowski K., *Stanley Kubrick – filmowa polifonia sztuk*, Warszawa 2013.

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Filiciak M., *Media, wersja beta*, Gdańsk 2013.
- Kopecka-Piech K. (red.), *Zmiany medialne i komunikacyjne*. T. I i II, Gdańsk 2015.

Lektury dodatkowe:

- Hendrykowska M. (red.) *Historia polskiego filmu dokumentalnego (1945 – 2014)*, Poznań 2015.
- Majmurek J., Ronduda Ł. (red.), *Kino-Sztuka. Zwrot kinematograficzny w polskiej sztuce współczesnej*, Warszawa 2015.