

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Informacje wstępne

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Olimpiada**”) jest organizowana zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), art. 43, 44 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i Olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036), a także zgodnie z niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Regulamin**”). Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora. Dopuszczalna jest również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

Olimpiada służy przywracaniu należnego miejsca wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, w nauczaniu szkolnym. Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie wiedzy o filmie i nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym. Promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru, rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze związanym z zakresem tematycznym olimpiady i osobistymi zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa („**Organizator**”), tel. (22) 182 47 63, fax (22) 646 53 73, e-mail: olimpiada@fina.gov.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - 2) przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
 - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady,
 - 4) działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
 - 5) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,
 - 6) rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych Etapów Olimpiady, w przypadku, gdy III Etap Olimpiady organizowany jest stacjonarnie.
 - 7) zapewnienie stabilnej internetowej platformy z narzędziem egzaminacyjnym (na podstawie umowy zawartej z podmiotem odpowiedzialnym za instalację i obsługę platformy z narzędziem egzaminacyjnym, tj. Centrum Kompetencji Cyfrowych UW),
 - 8) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady,
 - 9) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie – <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>,
 - 10) zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady i ich Opiekunom merytorycznym lub prawnym, w przypadku organizacji III Etapu stacjonarnie.

3. Organizator jest uprawniony do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
4. Wykonując postanowienia ust. 3 pkt 1–3 Regulaminu, Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą: Organizator i wyznaczony przez niego Koordynator, Komitet Główny, Prezydium Komitetu Głównego oraz przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady Komisje: Szkolne, Okręgowe i Centralna.
2. Sprawami organizacyjnymi Olimpiady zajmuje się – we współpracy z Prezydium Komitetu Głównego – koordynator wyznaczony przez Organizatora („Koordynator”).
3. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady „Informator” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, Regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą zalecaną w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady.
4. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, publikuje bibliografię obowiązującą uczestników na poszczególnych Etapach zawodów (**Załącznik nr 10**).
5. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora (**Załącznik nr 1a**).
6. Komitet Główny mieści się w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §1 ust. 1 Regulaminu.
7. W skład Komitetu Głównego wchodzi: wyznaczeni przez Organizatora pracownicy Organizatora oraz przedstawiciele Partnerów będący nauczycielami akademickimi uniwersytetów bądź nauczycielami szkół ponadpodstawowych („Komitet Główny”), którzy są powoływani przez Organizatora na dwuletnią kadencję. Są to wybitni znawcy dziedzin objętych programem Olimpiady. Na Przewodniczącego Komitetu Głównego Organizator powołuje spośród pracowników Organizatora zastępcę dyrektora odpowiedzialnego za Dział Edukacji Filmowej na okres kadencji Komitetu Głównego.
8. Organizator, w trakcie trwania kadencji Komitetu Głównego, może rozszerzyć grono o kolejnych członków.
9. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza naukowego („Prezydium Komitetu Głównego”) powołanego przez Przewodniczącego Komitetu Głównego spośród członków Komitetu Głównego (Załącznik nr 1b). Kadencja każdego z członków Prezydium Komitetu Głównego trwa od dnia powołania członka Komitetu Głównego na członka Prezydium Komitetu Głównego i kończy się nie później niż wraz z końcem kadencji członków Komitetu Głównego.
10. Komitet Główny podejmuje kluczowe decyzje dotyczące organizacji Olimpiady, poprzez przyjęcie decyzji przez Komitet Główny przez aklamację – złożenie podpisu przez Przewodniczącego Komitetu Głównego, a w tym:

- 1) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
 - 2) przygotowuje i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
 - 3) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,
 - 4) powołuje Komisje sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
 - 5) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników Etapu III na podstawie ustalonych kryteriów,
 - 6) wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem, i dyplomy oraz przyznaje nagrody,
 - 7) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady,
 - 8) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
 - 9) rozpatruje odwołania Uczestników,
 - 10) powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap Olimpiady,
 - 11) powołuje Komisje Okręgowe (**Załącznik nr 1c**) oraz Komisję Centralną (**Załącznik nr 1d**),
 - 12) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - a) Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - b) Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - c) Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
11. Każda z Komisji, o których mowa w ust. 9 pkt 12 i 13 powyżej („**Komisja**”), jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg danego Etapu, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w §5. ust. 15, § 6. ust. 29, §7. ust. 20 odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Przewodniczącego i sposobu przeprowadzenia konkretnych Etapów zawarte są w § 5, 6 i 7.
12. Wszelka dokumentacja, o której mowa w Regulaminie (załączniki) powinna być sporządzana przez Komisje w formie papierowej i przesyłana na adres Organizatora. Wyjątkiem są dokumenty wymienione w § 5 ust. 15, które to dokumenty mają także formę papierową, jednak nie są przesyłane do Organizatora.

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („**Uczestnik**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć – za zgodą Komitetu Głównego – laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036) oraz uczniowie szkół podstawowych zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.

3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej konkurencji, samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu zadań oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.
4. Rejestracja Uczestników i Komisji Szkolnych odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych w Harmonogramie znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady i przebiega w następujący sposób:
 - 1) aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do dyrektora swojej szkoły wraz z wypełnionym i podpisanym przez siebie albo opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) zgłoszeniem uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a („Zgłoszenie uczestnictwa”)**,
 - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej, który pełni funkcję organizatora Etapu I Olimpiady.
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej na podstawie przekazanych przez uczniów Zgłoszeń uczestnictwa, o których mowa powyżej, wypełnia formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”. Zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym pokrywa się z zakresem danych ujętych w Zgłoszeniu uczestnictwa, wraz z podaniem składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego, danych zgłaszanych Uczestników oraz danych opiekunów merytorycznych Uczestników. Po zakończeniu rejestracji elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podany podczas rejestracji, automatyczny system prześle potwierdzenie zgłoszenia Komisji Szkolnej i Uczestników. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu 24 godzin od zakończenia wypełniania formularza zgłoszeniowego wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia, należy skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia tej kwestii.
 - 4) do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym w Harmonogramie Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest przesłać w formie papierowej oryginały Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2** i/lub **Załącznik 2a**), na podstawie których został uzupełniony formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Olimpiady. Jednocześnie w dniu wysłania oryginałów pocztą Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest wysłać skany Zgłoszeń Uczestnictwa na adres: olimpiada@fina.gov.pl.
 - 5) po zamknięciu rejestracji Organizator przydziela każdemu Uczestnikowi indywidualny kod identyfikacyjny. Kod ten jest nadany jednorazowo i jest ważny na czas wszystkich Etapów Olimpiady. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po I i II Etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.
5. Uczestnicy Olimpiady będą korzystali z kont na platformie internetowej Olimpiady wygenerowanych przez Organizatora.
6. Organizator prześle dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej minimum 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu. W przypadku nieotrzymania wiadomości, Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem I Etapu Olimpiady.

7. Uczestnicy powinni otrzymać dane dostępowe do swojego konta na platformie w dniu przeprowadzenia I Etapu Olimpiady, tuż przed jego rozpoczęciem.
8. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zaakceptowanie przez Uczestnika treści Regulaminu.
9. Akceptacja Regulaminu w Zgłoszeniu uczestnictwa jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy dotyczącej uczestnictwa w Olimpiadzie zorganizowanej przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
10. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu uczestnictwa (**Załącznik nr 2** lub **Załącznik nr 2a**).
11. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
 - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w §9 Regulaminu.

§ 4. Organizacja Olimpiady

1. Na wszystkich Etapach Olimpiady Uczestnicy wykonują swoje zadania indywidualnie i samodzielnie.
2. Do Olimpiady mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość) oraz przekazały dyrektorowi swojej szkoły wypełnione i podpisane przez siebie albo opiekuna prawnego Zgłoszenie uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a**.
3. Podczas Olimpiady niedopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z jakichkolwiek pomocy, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
4. W przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie, nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo organizator danego Etapu Olimpiady.
5. Olimpiada składa się z trzech etapów („**Etap**”):
 - 1) Etap I odbywa się w szkołach,
 - 2) Etap II odbywa się w skali okręgów,
 - 3) Etap III odbywa się w skali ogólnokrajowej.
6. Komitet Główny sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.
7. Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.
8. Organizator zapewnia podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie w trakcie III Etapu, jeżeli Etap ten będzie organizowany stacjonarnie, natomiast nie pokrywa kosztów podróży.

§ 5. I Etap Olimpiady

1. I Etap odbywa się w poszczególnych szkołach zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie, drogą przewidzianą w Regulaminie, zgodnie z Harmonogramem. Etap I przeprowadzają Komisje Szkolne (o których mowa w ust. 9 poniżej). Wykaz zgłoszonych szkół umieszczany jest na stronie internetowej Olimpiady, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
2. I Etap odbywa się we wszystkich zgłoszonych szkołach, na terenie całego kraju, w trybie online.

3. Uczestnicy rozwiązują test składający się z 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru oraz 20 pytań otwartych, udostępnionych Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.
4. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
5. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte wynosi 40. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytania otwarte uczestnik otrzymuje 2 punkty. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte wynosi 40. Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 80.
6. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania zamknięte i otwarte w nieprzekraczalnym czasie 50 minut. Na udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut, a na pytania otwarte 20 minut.
7. Weryfikacja poprawności odpowiedzi odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
8. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, i IV etapie (edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu oraz dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Obowiązujące zagadnienia, filmografia oraz zalecana bibliografia do I Etapu znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
9. Do realizacji I Etapu Olimpiady w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji Szkolnych spośród członków i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada dyrekcja szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu. Dyrekcja wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej. Komisja Szkolna jest zobowiązana zapewnić tajność zadań I Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady, przeprowadzenie jej zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, w tym za ich regulaminowy przebieg i samodzielność pracy Uczestników.
10. Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za:
 - 1) zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania I Etapu Olimpiady komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do Internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Organizatora oraz zapewnienie by Uczestnicy nie korzystali z dostępu do Internetu w sposób sprzeczny z Regulaminem i ideą Olimpiady,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 2020 r.¹, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - 3) zadbanie o przebieg I Etapu zgodny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestnika,

¹ OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

- 4) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,
 - 5) przesłanie na adres do Organizatora dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 12 poniżej.
11. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
 12. W ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien przesłać pocztą na adres Komitetu Głównego:

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny
ul. Wałbrzyska 3/5
02-739 Warszawa

oraz w formie skanów na adres olimpiada@fina.gov.pl:

- 1) podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - 2) oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3b**), o której mowa w § 5 ust. 15.
13. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
 14. Do II Etapu Olimpiady przechodzi maksymalnie 150 Uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników, którzy przechodzą do II Etapu o liczbę tych osób, którzy zdobyli tę samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu.
 15. Komisje Szkolne przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) kopie Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
 - 2) protokół powołania Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 3a**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**).
 16. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady.
 17. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych będą przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

§ 6. II Etap Olimpiady

II Etap Olimpiady składa się z dwóch części.

1. Część pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy projektowej związanej z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady („Projekt”).
2. Hasło przewodnie obowiązujące w danej edycji podawane jest przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady przed otwarciem rejestracji na daną edycję.
3. Wszystkie informacje dotyczące Projektu (temat, formę, kryteria oceny, sposób przygotowania i dostarczenia jej do Organizatora, potrzebne dokumenty) zostaną podane na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu.
4. Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych.
5. Projekt musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska w treści Projektu, ani w nazwie pliku z Projektem. Niedostosowanie się do tego wymogu skutkować będzie przyznaniem przez Organizatora 0 punktów za tę część II Etapu. Oznakowanie Projektu kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję oceniającą Projekt.
6. Projekt musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie.
7. Brak nadesłanego Projektu lub nadesłanie go w niepełnej formie skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika i brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych Etapach Olimpiady.
8. Zdyskwalifikowany zostanie także ten Uczestnik, który mimo nadesłanego Projektu nie przystąpi do udziału w części drugiej II Etapu Olimpiady.
9. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie zdalnym (online) tj. każdy Uczestnik przystępuje do testu w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu, korzystając ze sprzętu zapewnionego samodzielnie przez Uczestnika.
10. Aby przystąpić do drugiej części II Etapu konieczne jest, aby Uczestnik miał do swojej dyspozycji komputer wyposażony w kamerę, głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe oraz telefon komórkowy. Na komputerze, z którego będzie korzystał Uczestnik, powinna być zainstalowana wskazana przez Organizatora aplikacja do wideokonferencji oraz przeglądarka internetowa [Google Chrome](#) lub [Firefox](#).
11. Do przeprowadzenia drugiej części II Etapu Komitet Główny powołuje 10 Komisji Okręgowych i 10 Przewodniczących Komisji Okręgowych.
12. Przewodniczący Komisji Okręgowej odpowiada za:
 - 1) zadbanie o przebieg Olimpiady zgodny z wytycznymi Regulaminu, w szczególności za czuwanie nad samodzielnością pracy Uczestnika,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r., („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - 3) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem.
13. Uczestnicy zostaną przydzieleni do Komisji Okręgowych przez Organizatora.
14. Organizator prześle do wszystkich uczestników drugiej części II Etapu wiadomość e-mail (na adres podany przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w internetowym Formularzu zgłoszeniowym) z danymi dostępowymi do platformy egzaminacyjnej oraz linkiem do platformy Zoom, na której zorganizowane będzie spotkanie z Przewodniczącym Komisji Okręgowej w dniu II Etapu.

15. W dniu drugiej części II Etapu Uczestnik ma obowiązek dołączyć do spotkania na platformie Zoom przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II Etapu, która określona jest w Harmonogramie.
16. Podczas drugiej części II Etapu Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji Okręgowej w celu potwierdzenia tożsamości.
17. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika.
18. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi udostępnić widok swojego ekranu (całego ekranu, a nie tylko przeglądarki internetowej) za pomocą funkcji „Share screen” w programie Zoom.
19. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć wyłączony mikrofon w swoim komputerze. Jedyne moment, w którym Uczestnik może mieć włączony mikrofon to czas przed rozpoczęciem drugiej części II Etapu, gdy Przewodniczący Komisji Okręgowej poprosi o podanie kodu identyfikacyjnego.
20. Uczestnik powinien mieć włączone głośniki lub założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych, o których mowa w § 6 ust. 26 Regulaminu.
21. Uczestnik podczas rozwiązywania testu nie może korzystać z pomocy innych osób, innych urządzeń elektronicznych, komunikatorów, poczty e-mail, innych stron internetowych, książek, notatek i wszelkich innych pomocy, które mogłyby podać w wątpliwość samodzielność pracy Uczestnika. Od momentu rozpoczęcia testu (wyświetlenia się pierwszej podstrony z pytaniami) zabronione jest także przechodzenie do innych okien lub kart w przeglądarce internetowej. Każde przejście do innego okna lub innej karty będzie automatycznie odnotowane przez platformę egzaminacyjną i może stanowić podstawę dyskwalifikacji.
22. Jedynym dopuszczalnym uzasadnieniem skorzystania przez Uczestnika z telefonu komórkowego podczas drugiej części II Etapu jest konieczność skontaktowania się z Koordynatorem.
23. Uczestnik powinien skontaktować się z Koordynatorem bezzwłocznie, gdy zauważy problem techniczny.
24. Przewodniczący Komisji Okręgowej może zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
25. Część druga II Etapu odbywa się formule testu zawierającego 40 pytań zamkniętych i 2 pytania otwarte. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu. W pierwszej kolejności Uczestnik będzie odpowiadał na pytania zamknięte.
26. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
27. Pytania zamknięte mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
28. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40.
29. Na dwa pytania otwarte składają się: analiza i interpretacja plakatu filmowego oraz analiza i interpretacja sceny filmowej.

30. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów (20 za pierwsze i 35 za drugie). Kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” dostępnym na stronie Olimpiady.
31. Uczestnicy odpowiadają na pytania zamknięte i otwarte w nieprzekraczalnym czasie 130 minut. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut, a na pytania otwarte 100 minut. Czasy przeznaczone na udzielenie odpowiedzi nie sumują się. A zatem, jeśli Uczestnik skończy odpowiadać na pytania zamknięte przed upływem 30 minut, wtedy na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte ma także równo 100 minut.
32. Dla każdego Uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.
33. Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
34. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania zadania dotyczącego pytań otwartych poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy część otwarta zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
35. Weryfikacja poprawności odpowiedzi na pytania zamknięte odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
36. Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
37. Komisja ma 20 dni kalendarzowych na ocenę prac.
38. Wszystkie zadania II Etapu, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
39. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań II Etapu są sumowane.
40. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
41. Do III Etapu Olimpiady przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II Etapie Olimpiady. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25. miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w II Etapie. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy – Projektu.
42. Część druga II Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio lub audio-wideo.
43. Zakres tematyczny II Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu

oraz **dobrej znajomości innych zagadnień** ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Obowiązujące zagadnienia, filmografia oraz zalecana bibliografia do II Etapu znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.

44. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
45. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) listy Uczestników,
 - 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 1c**),
 - 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6**),
 - 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
 - 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).

§ 7. III Etap Olimpiady

1. III Etap Olimpiady przeprowadza Komisja Centralna powołana przez Komitet Główny.
2. Uczestnik, który zakwalifikował się do III Etapu zobowiązany jest, w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników ostatecznych II Etapu, przesłać na adres Organizatora uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 9** niniejszego Regulaminu. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 9** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: olimpiada@fina.gov.pl.
3. Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny wskazany w programie Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej Uczestników znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
4. Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech części, Uczestnicy wykonują je w ciągu trzech dni.
5. I część III Etapu polega na napisaniu pracy o charakterze argumentacyjnym w ciągu 120 minut. Temat pracy związany jest z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady i podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jej pisanie.
6. II część III Etapu organizowana będzie on-line, uczestnik udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytania. Na 14 dni przed datą III Etapu Organizator opublikuje listę zagadnień tematycznych, wokół których będą zadawane pytania podczas II części III Etapu. Uczestnik losuje dwa pytania z dwóch pul, w których znajduje się kilkadziesiąt pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Obydwa pytania będą dotyczyły zagadnień opublikowanych przez Organizatora, a jedno z nich oprócz polecenia będzie zawierało materiał dodatkowy (np. fragment tekstu kultury, tekstu ikonicznego). Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 25 min, Czas trwania całości odpowiedzi nie może przekroczyć 15 minut.

7. III część III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut a na jego redakcję 150 minut. Nazwiska gości specjalnych zostaną podane 14 dni przed datą III Etapu, która zostanie określona w Harmonogramie. Redagując wywiad Uczestnik może korzystać z informacji dostępnych w sieci Internet. Jeżeli w swoim tekście posłuży się cytatem z innego opracowania, powinien ten fragment tekstu oznaczyć jako cytat i podać źródło cytowanego fragmentu. Po zakończeniu pracy informacje o cytowanych dziełach Uczestnik powinien umieścić w wydrukowanym **Załączniku nr 8**. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8** należy wysłać pocztą na adres Organizatora w ciągu 3 dni kalendarzowych od napisania pracy. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 8** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: olimpiada@fina.gov.pl.
8. W związku z kodowaniem prac, Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska ani żadnych informacji umożliwiających jego identyfikację w treści wywiadu. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia danych osobowych Uczestnika z nagrań wywiadów oraz z prac pisemnych ze względu na ich ochronę oraz ze względu na konieczność zachowania bezstronnej oceny prac przez Komisję Centralną.
9. Dokładne terminy przeprowadzenia pierwszej, drugiej i trzeciej części III Etapu będą podane w Komunikacie na stronie Organizatora minimum na 21 dni przed terminem przeprowadzenia danej konkurencji.
10. Wszystkie części III Etapu rejestrowane są poprzez nagranie audio-wideo.
11. Komisja Centralna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
12. Komisja Centralna ma 20 dni kalendarzowych na ocenę poszczególnych części III Etapu Olimpiady.
13. Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji podanych w „Informatorze”, który jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady.
14. Zadania pisemne oceniane są przez komisję dwuosobową, zaś odpowiedź ustna przez trzyosobową.
15. Komisja podejmuje wspólną decyzję odnośnie do oceny prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych Uczestników.
16. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań III Etapu są sumowane.
17. W ciągu 4 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji Centralnej, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników III Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
18. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy uzyskali najwięcej punktów („**Laureat**”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („**Finalista**”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady. W przypadku wyników ex aequo o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za I część III etapu (praca pisemna o charakterze argumentacyjnym). Jeżeli po przyjęciu dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, wtedy o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za II część III Etapu (odpowiedź ustna na wylosowane pytania). Jeżeli po przyjęciu drugiego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca

ex aequo, wtedy o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za III część III Etapu (przeprowadzenie wywiadu i jego redakcja). Jeżeli po przyjęciu trzeciego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, wtedy Organizator przyznaje tytuły ex aequo tym uczestnikom.

19. Jeżeli trzecia część III Etapu będzie się odbywała stacjonarnie w czasie wolnym dla Uczestników i opiekunów merytorycznych mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
20. Organizator przechowuje przez 6 lat lub przez okres czasu potrzebny do prawomocnego rozstrzygnięcia roszczeń Uczestników, w zależności który z tych terminów jest dłuższy, dokumentację dotyczącą III Etapu, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) lista Uczestników,
 - 2) dokument powołania członków Komisji Centralnej (**Załącznik nr 1d**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 7**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
 - 6) oświadczenie o udzieleniu licencji na prace pisemną o charakterze argumentacyjnym i zredagowany wywiad, zgodę na wykorzystanie wizerunku (**Załącznik 8**),
 - 7) oświadczenie Uczestnika Olimpiady o zachowaniu prawnych wymogów ochrony danych osobowych oraz innych dóbr osobistych (**Załącznik 9**),
 - 8) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech Etapach Olimpiady; protokoły z Etapów Okręgowych i Centralnego, listy Laureatów i opiekunów merytorycznych, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

§ 8. Przepisy szczegółowe, dyskwalifikacja

1. Organizator dołoży starań, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.
2. Organizator na każdym szczeblu Olimpiady dołoży starań, aby uwzględnić potrzeby Uczniów z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną.
3. Przed każdym z Etapów Olimpiady, na który składa się także część pisemna (II Etap i III Etap), Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego aktualne zaświadczenie o takiej dysfunkcji z właściwej poradni. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres Organizatora, minimum na tydzień przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu).
4. W wypadku niestawienia się na którykolwiek Etap (w tym niewykonanie zadania domowego), Uczestnik, niezależnie od przyczyny nieobecności, traci prawo do dalszego w udziale w Olimpiadzie.
5. Komitet Główny ma prawo (również na wniosek Komisji Szkolnej lub Komisji Okręgowej) wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie (także w następnych jej edycjach) Uczestników

- nieprzestrzegających postanowień Regulaminu (w szczególności korzystających z niedozwolonej pomocy przy wykonywaniu prac).
6. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
 7. Postanowienia ust. 5 obowiązują także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Olimpiady. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę danego tytułu.
 8. Jeżeli którakolwiek z konkurencji będzie przebiegała stacjonarnie przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się I i III Etap Olimpiady, Uczestnik powinien okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Członkowie Komisji odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście Uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali. § 6 ust. 17 reguluje kwestię potwierdzenia tożsamości Uczestnika podczas drugiej części II Etapu.

§ 9. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, który uzyskał w czasie Olimpiady nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy, lub że dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się pisemnie, listem poleconym do Komitetu Głównego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego) z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres olimpiada@fina.gov.pl lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym.
3. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe Uczestnika.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
5. Decyzje Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

§ 10. Rejestracja przebiegu Olimpiady/Licencja niewyłączna

1. Organizator informuje, że III Etap Olimpiady może być utrwalany w postaci: rejestracji audio, rejestracji audio-wideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnik wyraża zgodę wypełniając **Załącznik nr 8**.
2. Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi Projekt, z momentem przekazania Projektu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres **10 lat z prawem do korzystania z Projektu** na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Oświadczeniu do Projektu (wzór Oświadczenia do Projektu zostanie opublikowany na stronie Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu).
3. Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi pracę pisemną oraz zredagowany wywiad (łącznie „**Dzieło**”) w sposób opisany w § 7 Regulaminu, z momentem przekazania Dzieła udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, **na okres 10 lat** z prawem korzystania z Dzieła na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.

4. Organizator informuje, że przebieg II i III Etapu będzie rejestrowany w formie audio lub audio-wideo, a powstałe w ten sposób nagrania mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.
5. Uczestnik zobowiązuje się nie sporządzać samodzielnie nagrań z żadnych spotkań on-line przeprowadzanych w ramach każdego z Etapów Olimpiady, z wyjątkiem spotkania z Gościem specjalnym, odbywającego się w ramach III Etapu Olimpiady, które to nagranie Uczestnik zobowiązany jest wykonać, po czym powinien je usunąć nie później niż 24 godziny od momentu ich sporządzenia.

§ 11. Nagrody i uprawnienia

1. Szczegółowy tryb przyznawania tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady określa § 7 ust. 17 Regulaminu.
2. Uprawnienia Laureatów i Finalistów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).
4. Laureatom Olimpiady mogą być przyznawane nagrody rzeczowe lub finansowe. Rodzaj i wartość nagród zależy od stanu finansów Organizatora oraz pozyskanych sponsorów. W przypadku nie pozyskania sponsorów nagrody mogą mieć tylko formę rzeczową.
5. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu Laureata.
6. Organizator może przyznać także nagrody Finalistom.
7. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe są zgodnie z art. 70 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85).
8. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określone są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Z roku na rok mogą one ulegać zmianie, dlatego Uczestnicy, a w szczególności ci, którzy nie zdają egzaminu maturalnego w tym samym roku, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Olimpijczyków na studia.

§ 12. Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika)

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („**RODO**”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, członków Komisji Okręgowych, a także członków Komisji Centralnej, dyrektora Szkoły udostępnionych w ramach powołania organów Olimpiady, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest Filtoteka

Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP:5213784838 („Administrator”).

2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko Opiekuna, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe, dane w zakresie wizerunku i głosu, (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie II Etapu Olimpiady), w przypadku Opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku opiekuna ustawowego/prawnego/rodzica: imię, nazwisko, adres; w przypadku dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych i Komisji Centralnej: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, zawód, adres email, telefon, **wizerunek i głos**.
3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (Opiekunem) polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego Opiekuna na przetwarzanie ww. danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego Opiekunowi przysługuje prawo do cofnięcia w/w zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w ust. 1 powyżej lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl. Podstawę przetwarzania danych osobowych dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej stanowi zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a) RODO).
4. Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego Opiekun, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:
 - 1) udzielenie zgody do innych celów edukacyjnych i promocyjnych (marketingowych) jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
 - 2) dane osobowe udostępnione na podstawie w/w zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
 - 3) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego Opiekuna zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
 - 4) dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego Opiekun wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach promocyjnych lub wycofa udzieloną zgodę.

5. Dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, a dane dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej przez okres niezbędny do przeprowadzenia odpowiednich Etapów Olimpiady, a wszystkie powyższe dane osobowe również przez okresy przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi Etapami, o której mowa w § 5 ust. 15; § 6 ust. 46 oraz § 7 ust. 20 Regulaminu oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Opiekuna.
7. Dane osobowe Uczestnika, Opiekuna, Opiekuna merytorycznego, ani członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
11. W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, osobom, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, Opiekun, Opiekun merytoryczny lub członek Komisji Szkolnej, Okręgowej lub Centralnej uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Uczestnik oraz Opiekun przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.
13. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu finalisty Olimpiady, zgadza się na udostępnienie danych osobowych dotyczących Jego osoby, Partnerom i podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu uczestniczenia w festiwalach oraz wydarzeniach kulturalnych, w których zaplanowany jest udział finalistów Olimpiady. Zgoda o której mowa w uprzednim zdaniu może być wycofana w każdym czasie, lecz nie deligitymizuje to przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem udzielonej przez Uczestnika zgody.

§ 13. Dane osobowe innych osób uczestniczących w Olimpiadzie

1. Organizator danych powierza Uczestnikowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe osób innych niż Uczestnik, biorących udział w Olimpiadzie, których Uczestnik wszedł w posiadanie, w związku z udziałem w Olimpiadzie, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu, przez Administratora, w związku z akceptacją Regulaminu i przystąpieniem do Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, dane osobowe, zgodnie z Regulaminem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Uczestnik oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Uczestnik będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie Regulaminu dane osobowe: (1) pracowników Filмотeki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego, koordynatorów Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (2) dane członków Komisji Oceniających, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (3) dane innych uczestników Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, kod uczestnika, nazwę szkoły, wizerunek i głos; (4) dane Gości Specjalnych, w tym: imię, nazwisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos, które to dane Uczestnik będzie wykorzystywał wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań konkursowych (dalej zwane „Dane osobowe”).
5. Uczestnik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych osobowych, a także do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Uczestnik po zakończeniu realizacji zadań konkursowych usuwa wszelkie powierzone Dane osobowe.
7. Akceptując Regulamin Uczestnik zobowiązuje się, że nie będzie przechowywał na żadnym nośniku, nie będzie udostępniał podmiotom trzecim (z wyjątkiem Organizatorów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej), nie będzie publikował w sieci Internet, ani w żaden inny sposób, czy to w formie nagrania audiowizualnego, czy to w formie nagrania audio, ani w formie graficznej, ani w formie tekstowej, w całości ani fragmentarycznie, nagrania ze spotkania z pracownikiem FINA i Gościem Specjalnym Olimpiady, które zarejestrowane zostanie nagrane podczas trwania Olimpiady.
8. Uczestnik niniejszym potwierdza, że rozumie, że **dobrze osobiste osób trzecich** mogą zostać naruszone w szczególności poprzez:
 - utrwalanie nagrań na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice, w jakimkolwiek systemie lub formacie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia,
 - publikację nagrań przy użyciu Internetu, w tym: wykorzystanie nagrania w całości lub we fragmentach w utworach graficznych, tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych,
 - wypożyczenie lub zgubienie nośnika, na których nagranie lub jego kopię utrwalono.
9. Zgodnie z treścią punktu 1 lit. b Załącznika nr 8 do Regulaminu Olimpiady Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną nie tylko z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich, lecz także z tytułu naruszeń Danych osobowych oraz innych dóbr osobistych osób trzecich mogących nastąpić w wyniku przechowywania nagrania zarejestrowanego w ramach uczestnictwa w III Etapie Olimpiady przez czas dłuższy niż wymaga tego realizacja zadania konkursowego.

10. Uczestnik odpowiada majątkowo za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Regulamin lub Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Uczestnika lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Organizatora, wbrew tym instrukcjom lub niezgodnie z treścią Regulaminu. Uczestnik odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych środków bezpieczeństwa- lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. W/w odpowiedzialność majątkowa, obejmuje wszelkie odszkodowania, kary administracyjne, grzywny, koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, do których poniesienia zobowiązany został Organizator, w związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Organizatora danych osobowych, przez Uczestnika. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osoby, których przetwarzane przez Uczestnika dane osobowe dotyczą.
11. Uczestnik po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, lecz nie później niż w terminie 6 godzin, od chwili stwierdzenia naruszenia Regulaminu bądź przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Powierzone Uczestnikowi, przez Organizatora, do przetwarzania Dane osobowe będą przetwarzane przez Uczestnika, nie dłużej niż przez okres trwania danej edycji Olimpiady.
13. Powierzone Uczestnikowi Dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
14. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania powierzonych przez Organizatora Danych osobowych wyłącznie w zakresie i celach określonych w Regulaminie, na udokumentowane polecenie Organizatora,
 - b) do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
 - c) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w szczególności poprzez zastosowanie urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie Danych osobowych,
 - d) pomagania Organizatorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Uczestnikowi przetwarzającemu do przetwarzania określonych w Rozdziale III Rozporządzenia,
 - e) niezwłocznego usunięcia, powierzonych Danych osobowych z dniem zakończenia danej edycji Olimpiady oraz usunięcia tych Danych osobowych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Uczestnika, przy czym przez trwałe usunięcie Danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych osobowych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą,
 - f) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania,
 - g) umożliwić Organizatorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Organizatora przeprowadzenie, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
15. W celu potwierdzenia wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 8 pkt. e) powyżej, na żądanie Organizatora, Uczestnik dostarczy Organizatorowi, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 7 dni od, oświadczenie potwierdzające fakt usunięcia wszystkich Danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Rozporządzeniem, podpisane odręcznie przez Uczestnika.

16. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora niezwłocznie (nie później niż w ciągu 6 godzin) o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - b) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącym jej Danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Organizatora.
17. W przypadku zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych Danych osobowych, tj. zdarzenia, jak również podejrzenia wystąpienia zdarzenia, w szczególności w postaci kradzieży, nieuprawnionego dostępu, wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Uczestnik jest zobowiązany:
 - a) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 6 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Organizatora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia,
 - b) ustalić przyczynę zdarzenia, o którym mowa powyżej,
 - c) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - d) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Organizatorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
18. Jeżeli Organizator uzna, że sposób przetwarzania Danych osobowych narusza Regulamin lub Rozporządzenie, Organizator lub podmiot upoważniony przez Organizatora, uprawniony jest do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, w związku z przetwarzaniem Danych osobowych przez Uczestnika. O zamiarze przeprowadzenia audytu, Organizator zobowiązany jest zawiadomić Uczestnika z odpowiednim – nie krótszym jednak niż 3 dni – wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Organizatora informacji o rażącym naruszeniu przez Uczestnika obowiązków wynikających z Regulaminu lub Rozporządzenia, Organizator uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi przeprowadzenie audytu, jak również uczestniczyć we prowadzonym audycie w niezbędnym zakresie.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
2. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie oraz wzięcie w niej udziału oznacza akceptację warunków Regulaminu.
3. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
4. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady, w którym gromadzi, w szczególności:
 - 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,

- 2) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu, rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów Laureatów, informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
 - 3) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
 - 4) dokumentację statystyczną i finansową.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami. Adres strony internetowej Olimpiady to <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>
 6. Regulamin dostępny jest w siedzibie FINA oraz na stronie <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
 7. FINA zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Olimpiadzie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
 8. Regulamin obowiązuje na rok szkolny 2022/2023.

Załącznik nr 1a

POWOŁANIE KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komitet Główny w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

Załącznik nr 1b

POWOŁANIE CZŁONKÓW PREZYDIUM KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie § 2 ust. 8 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Prezydium Komitetu Głównego w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO

KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1c

POWOŁANIE KOMISJI OKRĘGOWEJ

Na podstawie §2 ust. 9 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Okręgową do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1d

POWOŁANIE KOMISJI CENTRALNEJ

Na podstawie § 2 ust. 9 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Centralną w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY PEŁNOLETNIEJ)

prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami

Ja, niżej podpisany:

Imię i nazwisko:			
Data urodzenia:		Klasa:	
Miejsce urodzenia:			
Adres e-mail:			
Numer telefonu:			
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:			
Planowany pierwszy rok akademicki:			

oświadczam, że:

- *zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 12 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, w tym na pseudonimizację ww. moich danych osobowych dokonaną przez Organizatora,

- jestem osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**,

NIE TAK

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

- wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filmoteki Szkolnej, tj. przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją VI Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i moim w niej udziale; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

* zgoda obowiązkowa

** podanie informacji jest obowiązkowe; Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl

Załącznik nr 2a

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ)

prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym/rodzicem

.....
(imię i nazwisko Dziecka)

zamieszkały/-a

W.....

.....
(adres)

oświadczam, że dane Dziecka są następujące:

Imię i nazwisko:		Miejsce urodzenia	
Data urodzenia:		Klasa:	
Adres e-mail Dziecka:		Numer telefonu Dziecka:	
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:			

oświadczam, że:

- * zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
- * wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, danych osobowych Dziecka, zawartych w niniejszym formularzu, dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 12 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, w tym na pseudonimizację ww. danych osobowych Dziecka dokonaną przez Organizatora,
- Dziecko jest osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,**

NIE TAK

.....
(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

4. wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filmoteki Szkolnej, tj. przetwarzanie danych osobowych moich i Dziecka w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją VI edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i udziale w niej mojego Dziecka; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA

PRAWNEGO/RODZICA

USTAWOWEGO/OPIEKUNA

* zgoda obligatoryjna

**podanie informacji jest obligatoryjne; przedstawicielowi ustawowemu/opiekunowi prawnemu/rodzicowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: Filмотeka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.

Załącznik nr 3a

POWOŁANIE KOMISJI SZKOLNEJ

Na podstawie §3 ust. 4 pkt. 2 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Szkolną do przeprowadzenia I Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

Załącznik nr 3b

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI Z I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą I Etapu VI Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, przeprowadzonej 21 listopada 2022 roku, o której mowa w §5 ust. 15 Regulaminu Olimpiady.

PIECZĘĆ SZKOŁY

CZYTELNY PODPIS
DYREKTORA

Załącznik nr 3c

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Dokument wypełnia Przewodniczący Komisji Szkolnej:

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Szkolna w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący
2.	
3.	

1. Do I Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zgłosiło się:

(liczba uczniów)

2. W I Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu I Etapu Olimpiady:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PPRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI
SZKOLNEJ

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY KONKURSOWEJ

Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy konkursowej w związku z uczestnictwem w Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej* Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej.

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Na podstawie §5 ust. 11 (Etap I), §6 ust. 25 (Etap II), §7 ust. 10 (Etap III) Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

Imię i nazwisko:	
Szkoła:	
Data urodzenia:	

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas:

- I Etapu Olimpiady
- II Etapu Olimpiady
- III Etapu Olimpiady

Uzasadnienie dyskwalifikacji:

Podpisy Członków Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej/Organizatora*:

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
(przewodniczący)	

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU
II ETAPU OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Komisja Okręgowa w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

1. Do II Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej w Okręgu zakwalifikowało się:

(liczba uczniów)

2. W II Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu zawodów II Etapu:

DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU III ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Informacja o miejscu przebiegu III Etapu:

Siedziba:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Centralna w składzie:

1. Do III Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zakwalifikowało się:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

2. W III Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

3. Informacja o przebiegu III Etapu:

Dzień pierwszy:

Część pierwsza – praca pisemna o charakterze argumentacyjna; temat:.....

.....

Część druga – odpowiedź ustna przed komisją na dwa wylosowane pytania.

Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanych pytań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

7.		
8.		
9.		
10.		

Dzień drugi. Przeprowadzenie wywiadu z gościem specjalnym oraz redakcja wywiadu.

Gość specjalny	Imię i nazwisko uczestnika

Opis przebiegu III Etapu Olimpiady:

.....

.....

.....

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU LICENCJI DO PRACY PISEMNEJ O CHARAKTERZE ARGUMENTACYJNYM (dalej „Praca”) I DO ZREDAGOWANEGO WYWIADU (dalej „Wywiad”) oraz OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PREFERENCJI ŻYWIENIOWEJ UCZESTNIKÓW III ETAPU OLIMPIADY

.....

.....

IMIĘ, NAZWISKO UCZESTNIKA/OPIEKUNA

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

1) Ja niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
oświadczam, że:

- a) jestem/moje Dziecko jest* autorem Pracy i Wywiadu powstałego w ramach udziału w III Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, zwanej dalej „Olimpiadą”,
- b) Praca/wywiad jest utworem/dziełem oryginalnym, przysługują mi/mojemu Dziecku* wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Pracy/Wywiadu przez FINA w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 i ponoszę odpowiedzialność z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji Pracy/Wywiadu w zakresie i na polach wymienionych w pkt 2,
- c) Praca/Wywiad nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie narusza przepisów prawa, ani interesów lub praw osób trzecich,
- d) w Wywiadzie wykorzystałem na zasadach prawa cytatu następujące materiały***:

.....
.....
.....
.....
.....

2) W związku z moim udziałem/z udziałem mojego Dziecka*
w III Etapie Olimpiady, oświadczam, iż z momentem ustalenia Pracy/Wywiadu, zwanych dalej indywidualnie „Utworem”, powstałych w ramach III Etapu Olimpiady, udzielam FilMOTECE Narodowej – Instytutowi Audiowizualnemu (FINA) nieodpłatnej, niewyłącznej licencji ograniczonej czasowo, tj. na okres 10 lat, liczony od daty ustalenia każdego z Utworów do korzystania, w całości

lub we fragmentach z każdego Utworu stworzonego osobiście przeze mnie/moje Dziecko*, na następujących polach eksploatacji:

- a) wszelkie utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach wymienionych w lit. d), w tym na stronach internetowych FINA,;
- c) wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
- d) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym: w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet;
- e) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie;
- f) wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu;
- g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych;
- h) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy FINA;
- i) wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których Utwór utwalono; oraz udzielam prawa wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do każdego Utworu w postaci sporządzenia jego opracowania, w szczególności skróconej wersji, w tym dla celów promocji i reklamy, tłumaczenia oraz korzystania i rozpowszechniania tak powstałego opracowania na ww. polach eksploatacji na cały okres trwania licencji.

3) **wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego Dziecka* jak również głosu mojego/mojego Dziecka* w materiałach fotograficznych, materiałach audiowizualnych lub materiałach audialnych powstałych podczas III Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej Edycja VI, które to materiały będą eksploatowane na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,

- b. wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
- c. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.), w tym Internet,
- d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, na stronach FINA,
- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
- g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
- h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy, w celach archiwalnych,
- i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie mojego/mojego Dziecka* wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

.....
podpis rodzica / opiekuna
osoby niepełnoletniej

.....
podpis Uczestnika

*niepotrzebne skreślić

**zgoda obligatoryjna

*** proszę uzupełnić, jeśli ma zastosowanie

Załącznik nr 9

Oświadczenie Uczestnika

Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

o zachowaniu prawnych wymogów ochrony danych osobowych oraz innych dóbr osobistych

Oświadczam, że nie będę publikować w sieci Internet, ani w żaden inny sposób, czy to w formie nagrania audiowizualnego, czy to w formie nagrania audio, ani w formie graficznej, ani w formie tekstowej, w całości ani fragmentarycznie nagrań zarejestrowanych podczas lub w związku z moim udziałem w Olimpiadzie. Nie będę przechowywać w/w nagrań na żadnym nośniku ani udostępniać podmiotom trzecim, z wyjątkiem Organizatorów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej.

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika Olimpiady / Uczestnika Olimpiady i opiekuna prawnego/rodzica Uczestnika Olimpiady)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Organizatorów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, że w świetle obowiązującego prawa, zgodnie z treścią punktu 1 lit. b Załącznika nr 8 do Regulaminu Olimpiady ponoszę pełną odpowiedzialność cywilną nie tylko z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich, **lecz także z tytułu naruszeń dóbr osobistych osób trzecich** mogących nastąpić w wyniku przechowywania nagrań zarejestrowanych w ramach uczestnictwa w Olimpiadzie.

Rozumiem, że dobra osobiste osób trzecich mogą zostać naruszone w szczególności poprzez:

- utrwalanie nagrania na wszelkich nośnikach, w jakiejkolwiek technice, w jakimkolwiek systemie lub formacie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia,
- publikację przy użyciu Internetu,
- wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach graficznych, tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych,
- wypożyczenie nośnika, na których nagrania lub ich kopię utrwalono.

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika Olimpiady / Uczestnika Olimpiady i opiekuna prawnego/rodzica Uczestnika Olimpiady)

Załącznik nr 10

BIBLIOGRAFIA OBOWIĄZUJĄCA NA VII EDYCJI OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Etap I

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Alicja Helman, *Film faktów i film fikcji. Dialektyka postaw i poetyk twórczych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 1977.
- Siegfried Kracauer, *Teoria filmu. Wyzwolenie materialnej rzeczywistości*, wydawnictwo słowo obraz / terytoria, Gdańsk 2008, w tym w szczególności:
 - Cz. I (Charakterystyka ogólna), s. 51-103
 - Rozdział 11 (Film faktu), s. 230 – 252.
- Andre Bazin, *Ewolucja języka filmu*, w: A. Bazin, *Film i rzeczywistość. Wybór tekstów*, Warszawa 1963, s. 58-76.
- Dudley Andrew, *Główne teorie filmu*, PWSFTviT, Łódź 1996, rozdział „Teoria fotograficznej reprodukcji”, s. 124-198.
- Marek Hendrykowski, *Dokument-fikcja-realizm*, „Kwartalnik filmowy” nr 75/76 (2011), s. 86-108.
- Anna Sobolewska, *Paradoksy dokumentu kreacyjnego. Fikcja i niefikcja we współczesnym filmie dokumentalnym*, [w:] *Między sztuką a codziennością. Próba nowej syntezy (1)*, pod red. Maryli Hopfinger, Zygmunta Ziątka i Tomasza Żukowskiego, Instytut Badań Literackich PAN, Warszawa 2016, s. 134-183.
- Andrzej Kołodyński, *Tropami filmowej prawdy*, Wydawnictwa Akademickie i Filmowe, Warszawa 1981, rozdz. „Pionierzy i sceptycy”, s. 6-31.
- Mirosław Przyłipiak, *Poetyka kina dokumentalnego*, wyd. II, Gdańsk-Słupsk 2004.
- Józef Gębski, *Kilka paradoksów o filmie dokumentalnym*, Kwartalnik Filmowy nr 23 (1998), s. 130-136.

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Bortnowski S., *Warsztaty dziennikarskie*, Warszawa 2013.
- Chudziński E. (red.), *Słownik wiedzy o mediach*, Bielsko-Biała 2009.
- Wawrzak-Chodaczek M. (red.), *Komunikacja społeczna w świecie wirtualnym*, Toruń 2008
- Hopfinger M., *Kultura współczesna – audiowizualność*, Warszawa 1985.

Lektury dodatkowe:

- Zofia Woźnicka, *Techniczna reprodukcja w filmie a problem kreacji artystycznej*, w: *Sztuka, technika, film*, pod red. Aleksandra Kumora, Danuty Palczewskiej, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1970, s. 107-132
- Alicja Helman, *Sztuka i rzeczywistość*, w: *Sztuka, technika, film*, pod red. Aleksandra Kumora, Danuty Palczewskiej, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1970s. 133-158.

- Piotr Zawojski, *Paradoksy obrazów w epoce nowych mediów*, w: idem, *Sztuka obrazów i obrazowania w epoce nowych mediów*, Oficyna Naukowa, Warszawa 2012, s. 3-36.

Etap II

Na II Etapie obowiązuje bibliografia z I Etapu rozszerzona o poniższe pozycje.

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Alicja Helman, *A propos realizmu*, „Kwartalnik filmowy” nr 75/76 (2011), s. 30-49.
- Łucja Demby, *Przeciw „ideologicznemu potworowi”. Spór o wrażenie realności w kinie*. W: „Principia”, tom XXVI, Kraków 2000, s. 55-70.
- Andrzej Gwóźdź, *Narodziny kina z ducha triku*, „Kwartalnik filmowy” nr 99 (2017), s. 6-19.
- Stefan Czyżewski, *Film dokumentalny – kreacja rzeczywistości ekranowej*, w: *Metody dokumentalne w filmie*, pod red. Dagmary Rode i Marcina Pieńkowskiego, PWSFTViT, Łódź 2013, s. 233-245.
- Andrzej Zalewski, *Reality Show*, w: idem: *Film i nie tylko. Kognitywizm, emocje, reality show*, Universitas, Kraków 2003, s. 203-229.
- Sylwia Galanciak, *Rzeczywistość vs. Komputer. Efekty cyfrowe a cyfrowa ontologia*, „Kwartalnik Filmowy” nr 54/55, 2006, s. 82-95.
- Beata Kosińska-Krippner, *Problemy genologiczne z pejzażem telewizyjnym. Propozycja klasyfikacji faktycznych gatunków hybrydowych i gatunków „reality TV”*, „Kwartalnik filmowy” nr 112 (2020), s. 38-64.
- Beata Kosińska-Krippner, *Między fikcją a faktami. Docusoap po polsku, czyli telenowela dokumentalna*, „Kwartalnik filmowy” nr 75/76 (2011), s. 273-294.
- Katarzyna Żakieta, *Horror paradokumentalny – próba charakterystyki gatunku*, „Panoptikum” 2013 nr 12, s. 46-59.
- Mirosław Przyłipiak, *Refleksja nad dokumentalizmem w filmach fabularnych Andrzeja Wajdy*, w: „Kino polskie; reinterpretacje. Historia - ideologia - polityka”, red. K. Klejsa, E. Nurczyńska-Fidelska, Kraków: Rabid 2008.
- *Klucze do rzeczywistości. Szkice i rozmowy o polskim filmie dokumentalnym po roku 1989*, pod red. M. Hendrykowskiej, Poznań 2005

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Lipszyc J. (red.), *Cyfrowa przyszłość. Edukacja medialna i informacyjna w Polsce – raport otwarcia*, Warszawa 2012, tiny.pl/tf8hp.
- Bauer Z., Chudziński E., *Dziennikarstwo i świat mediów*. Nowa edycja, Kraków 2012.
- Skworz A., Niziołek A. (red.), *Biblia dziennikarstwa*, Kraków 2010.
- Wszolek M., *Reklama. Operacjonalizacja pojęcia*, Kraków 2015.
- Jenkins H., *Kultura konwergencji. Zderzenie starych i nowych mediów*, Warszawa 2007.
- Bednarek Z., *Kolor w mediach, media w kolorze. Prasa, telewizja, film*, (w:) *Kolor w kulturze*, pod red. Z. Mocarskiej-Tycowej, J. Bielskiej-Krawczyk, Toruń 2010.

Lektury dodatkowe:

- Stefan Morawski, *Mimesis*, w: *Sztuka, technika, film*, pod red. Aleksandra Kumora, Danuty Palczewskiej, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1970, s. 68-106.
- Tomasz Kłys, *Film fikcji i jego dominanty*, Wydawnictwo naukowe Semper, Warszawa 1999, w tym zwłaszcza rozdz. *Czarny Piotruś* i realizm codzienności, s. 103-112.

Etap III

Na III Etapie obowiązuje bibliografia z I i II Etapu rozszerzona o poniższe pozycje.

Bibliografia:

Z zakresu wiedzy o filmie:

- Jay Ruby, *Obraz odbity – refleksywność i film dokumentalny*, w: *Metody dokumentalne w filmie*, pod red. Dagmary Rode i Marcina Pieńkowskiego, PWSFTViT, Łódź 2013, s. 215-231
- Agnieszka Sadowska, *Outsiderzy, geniusze i wielka polityka. Bohaterowie i styl dokumentów Errola Morrisa*, w: *Metody dokumentalne w filmie*, pod red. Dagmary Rode i Marcina Pieńkowskiego, PWSFTViT, Łódź 2013, s. 247-267.
- Katarzyna Mąka-Malatyńska, *Wanda Gościmińska włóknianka – demontaż filmowej nowomowy*, w: *Wojciech Wiszniewski*, pod red. Marka Hendrykowskiego, Wydawnictwo Naukowe UAM, 2006, s. 109-120.
- Beata Kosińska-Kripner: *Mock-documentary a dokumentalne fałszerstwa*, „Kwartalnik Filmowy” nr 54/55, 2006, s. 190-210.
- Beata Kosińska-Kripner, *Parodystyczna natura przewłaszczania kodów faktualnych w mock-dokumentach*, „Kwartalnik Filmowy” nr 56, 2006, s. 47-72..
- Anabelle Honess Roe, *Obecność, nadmiar i rozwinięcie epistemologiczne: w poszukiwaniu ram badawczych dla dokumentu animowanego*, „Panoptikum” 2013 nr 12, s. 27-45.
- Peter Wuss, *Analizując efekt rzeczywistości w filmach Dogmy*, „Kwartalnik Filmowy” nr 54/55, 2006, s. 118-136.
- Krzysztof Loska, *Współczesny horror w przebraniu kina found footage*, „Kwartalnik filmowy” nr 104 (2018), s. 193-203.
- Ewa Mazierska, *Reality TV – próba analizy*, Kwartalnik Filmowy nr 35/36 (2001), s. 160-176.

Z zakresu wiedzy o mediach i komunikacji społecznej:

- Filiciak M., *Media, wersja beta*, Gdańsk 2013.
- Kopecka-Piech K. (red.), *Zmiany medialne i komunikacyjne*. T. I i II, Gdańsk 2015.

Lektury dodatkowe:

- Zofia Woźnicka, *Problem kreacji i reprodukcji w filmie*, Zakład Narodowy im. Ossolińskich – Wydawnictwo, Wrocław 1983.
- Sean Cubbit, *Techniki cyfrowe i filmowe efekty specjalne*, Kwartalnik Filmowy nr 35/36 (2001), s. 21-34.
- Anne Friedberg, *Koniec kina – multimedia i zmiana technologiczna*, Kwartalnik Filmowy nr 35/36 (2001), s. 42-54.