

W związku z § 1, § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020, poz. 1389 ze zm.) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie § 13 ust. 7 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021, postanawia się, co następuje:

## § 1

W Regulaminie obowiązującym na rok szkolny 2020/2021 organizowanej przez Filmołkę Narodową – Instytut Audiowizualny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej (dalej: Regulamin) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 od ust. 10 otrzymuje brzmienie:

10. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie zdalnym (online) tj. każdy uczestnik przystępuje do testu w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu, korzystając ze swojego sprzętu.
11. Aby przystąpić do drugiej części II Etapu konieczne jest, aby Uczestnik miał do swojej dyspozycji komputer wyposażony w kamerę, głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe oraz telefon komórkowy. Na komputerze, z którego będzie korzystał Uczestnik, powinna być zainstalowana aplikacja [Zoom](#) oraz przeglądarka internetowa [Google Chrome](#) lub [Firefox](#).
12. Do przeprowadzenia II Etapu Komitet Główny powołuje 10 Komisji Okręgowych i 10 Przewodniczących Komisji Okręgowych.
13. Przewodniczący Komisji Okręgowej odpowiada za:
  - 1) zadbanie o przebieg Olimpiady zgodny z wytycznymi Regulaminu, w szczególności za czuwanie nad samodzielnością pracy Uczestnika,
  - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r., („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
  - 3) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem.
14. Uczestnicy zostaną przydzieleni do Komisji Okręgowych przez Organizatora.
15. Organizator prześle do wszystkich uczestników II etapu wiadomość e-mail (na adres podany przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej podczas rejestracji) z danymi dostępowymi do platformy egzaminacyjnej oraz linkiem do platformy Zoom, na której zorganizowane będzie spotkanie z Przewodniczącym Komisji Okręgowej w dniu II etapu.
16. W dniu II etapu Uczestnik ma obowiązek dołączyć do spotkania na platformie Zoom przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II etapu, która określona jest w Harmonogramie.
17. Podczas II etapu Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji Okręgowej w celu potwierdzenia tożsamości.
18. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika.
19. Podczas rozwiązywania testu uczestnik musi udostępnić widok swojego ekranu (całego ekranu, a nie tylko przeglądarki internetowej) za pomocą funkcji „Share screen” w programie Zoom.

20. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć wyłączony mikrofon w swoim komputerze. Jedyny moment, w którym Uczestnik może mieć włączony mikrofon to czas przed rozpoczęciem II etapu, gdy Przewodniczący Komisji Okręgowej poprosi o podanie kodu identyfikacyjnego.
21. Uczestnik powinien mieć włączone głośniki lub założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych.
22. Uczestnik podczas rozwiązywania testu nie może korzystać z pomocy innych osób, innych urządzeń elektronicznych, komunikatorów, poczty e-mail, innych stron internetowych, książek, notatek i wszelkich innych pomocy, które mogłyby poddać w wątpliwość samodzielność pracy Uczestnika. Od momentu rozpoczęcia testu (wyświetlenia się pierwszej podstrony z pytaniami) zabronione jest także przechodzenie do innych okien lub kart w przeglądarce internetowej. Każde przejście do innego okna lub innej karty będzie automatycznie odnotowane przez platformę egzaminacyjną i może stanowić podstawę dyskwalifikacji.
23. Jedynym dopuszczalnym uzasadnieniem skorzystania przez Uczestnika z telefonu komórkowego podczas II Etapu jest konieczność skontaktowania się z Koordynatorem.
24. Uczestnik powinien skontaktować się z Koordynatorem bezzwłocznie, gdy zauważy problem techniczny.
25. Przewodniczący Komisji Okręgowej może zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
26. Część druga II Etapu odbywa się formule testu zawierającego 40 pytań zamkniętych i dwa pytania otwarte. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu. W pierwszej kolejności Uczestnik będzie odpowiadał na pytania zamknięte.
27. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
28. Pytania zamknięte mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
29. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40.
30. Na dwa pytania otwarte składają się: analiza i interpretacja plakatu filmowego oraz analiza i interpretacja sceny filmowej.
31. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów (20 za pierwsze i 35 za drugie). Kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” dostępnym na stronie Olimpiady.
32. Uczestnicy odpowiadają na pytania zamknięte i otwarte w nieprzekraczalnym czasie 130 minut. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut, a na pytania otwarte 100 minut. Czasy przeznaczone na udzielenie odpowiedzi nie sumują się. A zatem, jeśli Uczestnik skończy rozwiązywać pytania zamknięte przed upływem 30 minut, wtedy na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte ma także równo 100 minut.
33. Dla każdego uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.

34. Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
35. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy test zostanie przerwany automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
36. Weryfikacja poprawności odpowiedzi zamkniętych odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
37. Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
38. Komisja ma 20 dni kalendarzowych na ocenę prac.
39. Wszystkie zadania II Etapu, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
40. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań II Etapu są sumowane.
41. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
42. Do III Etapu Olimpiady przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II Etapie Olimpiady. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25. miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w II Etapie. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy – Projektu.
43. Zakres tematyczny II Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2019/2020) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o społeczeństwie, podstawy przedsiębiorczości i IV etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2015/2016) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz bardzo dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Zakres tematyczny Olimpiady oraz bibliografia obowiązująca w II Etapie znajdują się na stronie internetowej Olimpiady.
44. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia II Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń

z ww. umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

45. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:

- 1) listy Uczestników,
- 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 1c**),
- 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6**),
- 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
- 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).

2. Zmianie ulega treść załączników nr 1c i 6 do Regulaminu. Załączniki te w nowym brzmieniu dołączone są do niniejszego zmienionego Regulaminu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zmieniony Regulamin obowiązuje do Olimpiady przeprowadzonej w roku szkolnym 2020/2021.

Załącznik nr 1c

**POWOŁANIE KOMISJI OKRĘGOWEJ**

Na podstawie §2 ust. 9 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Okręgową do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

---

DATA

---

PODPIS PRZEWODNICZĄCEJ  
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU  
II ETAPU OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

**Komisja Okręgowa w składzie:**

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

1. Do II Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej w Okręgu zakwalifikowało się:

(liczba uczniów)

2. W II Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu zawodów II Etapu:

---

---

---

---

DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEJ KOMITETU GŁÓWNEGO