

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

W związku z § 1a, § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020, poz. 1389 ze zm.) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie § 13 ust. 7 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021, postanawia się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie obowiązującym na rok szkolny 2020/2021 organizowanej przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej (dalej: Regulamin) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku I etapu uczestnicy powinni otrzymać od Przewodniczącego Komisji Szkolnej dane dostępne do swojego konta na platformie egzaminacyjnej najpóźniej w dniu przeprowadzenia próbnego testu. W przypadku II i III etapu dane dostępne zostaną udostępnione uczestnikom tuż przed ich rozpoczęciem (około 10-15 minut)”.

2. § 4 ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„Etap I odbywa się w trybie zdalnym (online), tj. każdy uczestnik przystępuje do testu w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

1. I Etap przeprowadzają Komisje Szkolne.

2. Do I Etapu mogą podejść uczestnicy zgłoszeni terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie, drogą przewidzianą w Regulaminie, zgodnie z harmonogramem. Wykaz zgłoszonych szkół umieszczany jest na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.

3. I Etap odbywa się w trybie zdalnym (online), tj. każdy uczestnik przystępuje do testu w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu, korzystając ze swojego sprzętu.

4. Aby przystąpić do I Etapu konieczne jest, aby Uczestnik miał do swojej dyspozycji komputer wyposażony w kamerę, mikrofon, stabilne łącze internetowe, przeglądarkę internetową Google Chrome lub Firefox umożliwiającą skuteczne połączenie z platformą egzaminującą.

5. Uczestnik rozwiązuje test składający się z 60 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, udostępniony Uczestnikowi przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy egzaminacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.

6. Na platformie egzaminacyjnej pytania testowe są podzielone na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 3 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.

7. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).

8. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 60.

9. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania testowe w nieprzekraczalnym czasie 45 minut.

10. Dla każdego uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu. Czas na rozwiązanie testu liczony jest całościowo dla wszystkich pytań – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach. W sytuacji, gdy skończy się czas, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy test zostanie przerwany i zamknięty automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.

11. Uczestnik podczas rozwiązywania testu nie może korzystać z pomocy innych osób, innych urządzeń elektronicznych, komunikatorów, poczty e-mail, innych stron internetowych, książek, notatek i wszelkich innych pomocy, które mogłyby poddać w wątpliwość samodzielność pracy Uczestnika. Od momentu rozpoczęcia testu (wyświetlenia się pierwszej podstrony z pytaniami) zabronione jest także przechodzenie do innych okien lub kart w przeglądarce internetowej. Każde przejście do innego okna lub innej karty będzie automatycznie odnotowane przez platformę egzaminacyjną i może stanowić podstawę dyskwalifikacji.
12. Weryfikacja poprawności odpowiedzi testowych odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
13. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III Etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2019/2020) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o społeczeństwie i IV Etapie (według Podstawy programowej obowiązującej od roku szkolnego 2015/2016) edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu oraz dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Obowiązujące zagadnienia, filmografia oraz zalecana bibliografia do I Etapu znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
14. Do realizacji I Etapu Olimpiady w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji Szkolnych spośród członków i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada dyrekcja szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu. Dyrekcja wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej. Komisja Szkolna jest zobowiązana do przeprowadzenia I etapu zgodnie z regulaminem i ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, a także do monitorowania samodzielności pracy Uczestników.
15. Przewodniczący Komisji Szkolnej otrzyma od Organizatora na podany podczas rejestracji jego adres e-mail: adres platformy internetowej (na której będzie odbywać się I etap) oraz dane do logowania dla wszystkich zgłoszonych uczestników. Wiadomość z powyższymi danymi zostanie przesłana przez Organizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym próbny test.
16. Przewodniczący Komisji Szkolnej przekazuje każdemu uczestnikowi tylko jego dane do logowania oraz adres platformy internetowej.
17. Przed I Etapem na platformie egzaminacyjnej będzie dostępny próbny test. Przewodniczący Komisji powinien zainicjować przeprowadzenie próbnego testu ze wszystkimi zgłoszonymi uczestnikami ze swojej szkoły z wykorzystaniem wszystkich narzędzi, które będą niezbędne do użycia podczas I Etapu. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia próbnego testu zostaną podane w komunikacie na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej 9 listopada 2020 r.

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

18. Aby przeprowadzić I Etap Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien mieć do swojej dyspozycji i korzystać z: komputera wyposażanego w mikrofon, stabilne i skuteczne łącze internetowe, przeglądarkę internetową oraz program do rozmów audio-wideo dający możliwość rejestracji tej rozmowy. Program ten powinien móc połączyć w formie audio-wideo Przewodniczącego Komisji Szkolnej ze wszystkimi uczestnikami zgłoszonymi przez daną Komisję Szkolną jednocześnie. Program ten powinien także mieć możliwość rejestrowania wszystkich okien wideo jednocześnie oraz wszystkich ścieżek dźwiękowych pochodzących z mikrofonów uczestników.
19. W przypadku obawy o stabilność połączenia z wieloma uczestnikami Olimpiady, Komisja Szkolna może rozdzielić się na dwie lub trzy Komisje (dwa lub trzy komputery), jednocześnie dzieląc między siebie uczestników w sposób proporcjonalny.
20. Przewodniczący Komisji Szkolnej ma obowiązek zarejestrować cały przebieg I Etapu w formie audiowizualnej tak, aby na nagraniu były widoczne okna wideo wszystkich uczestników z danej Komisji Szkolnej wraz ze ścieżką audio pochodzącą ze wszystkich mikrofonów uczestników danej Komisji.
21. Podczas rozwiązywania testu Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę oraz mikrofon. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika.
22. Przewodniczący Komisji Szkolnej w dniu I Etapu powinien z odpowiednim wyprzedzeniem połączyć się ze wszystkimi uczestnikami, tak aby punktualnie o godzinie określonej przez Harmonogram Olimpiady, Uczestnicy mogli zacząć rozwiązywać test.
23. Po połączeniu się ze wszystkimi uczestnikami i sprawdzeniu połączenia audio-wideo, Przewodniczący włącza rejestrację i wtedy każdy Uczestnik musi powiedzieć do kamery swoje imię i nazwisko lub kod identyfikacyjny przydzielony mu przez Organizatora Olimpiady. Uczestnicy powinni mieć przy sobie legitymacje szkolne, aby w razie wątpliwości Przewodniczącego Komisji Szkolnej dotyczących tożsamości Uczestników, móc je okazać.
24. Komitet Główny w celu weryfikacji samodzielności pracy Uczestników może zażądać udostępnienia nagrania z przebiegu I Etapu z danej Komisji Szkolnej. W tym celu Organizator kontaktuje się drogą mailową i/lub telefoniczną z Przewodniczącym Komisji Szkolnej, korzystając z danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszeniowym. Przewodniczący Komisji Szkolnej po otrzymaniu takiego żądania jest zobowiązany w ciągu 48 godzin przesłać nagranie z przebiegu I Etapu na adres e-mail olimpiada@fina.gov.pl za pomocą serwisu www.wetransfer.com lub www.myairbridge.com. Niewysłanie nagrania w określonym powyżej czasie może skutkować dyskwalifikacją wszystkich Uczestników z danej Komisji Szkolnej.
25. Ponadto Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za:
 - a. dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r.¹, („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - b. zadbanie o przebieg I Etapu zgodny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestnika,

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 Lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113 ze zm.).

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- c. kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,
 - d. przesłanie na adres do Organizatora dokumentów, o których mowa poniżej.
26. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie. W takim wypadku Przewodniczący Komisji Szkolnej wypełnia Protokół dyskwalifikacji Uczestnika (**Załącznik nr 5**)
27. W ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia I Etapu Olimpiady Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien przesłać na adres mailowy (olimpiada@fina.gov.pl) w formie skanu lub zdjęcia:
- a. podpisany protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - b. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3b**),
28. Dokumenty wymienione w ust. 27 powinny zostać wysłane do Organizatora także w formie papierowej na adres siedziby Organizatora, jednak może to nastąpić w ciągu 30 dni od daty I etapu.
29. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
30. Do II Etapu Olimpiady przechodzi maksymalnie 150 Uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów, co osoba na 150. miejscu, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników, którzy przechodzą do II Etapu o liczbę tych osób, które zdobyły tę samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu.
31. Komisje Szkolne przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
- a. kopie zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
 - b. powołanie Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 3a**),
 - c. oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - d. kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
 - e. protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**), jeśli takie dokumenty powstaną,
 - f. nagrania z przebiegu I Etapu.
32. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej Komisji Szkolnej swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu. W takiej sytuacji przedstawiciel Komitetu Głównego dołączy do Komisji Szkolnej w formie online, do zorganizowanego przez Przewodniczącego w czasie I Etapu spotkania w programie do rozmów audio-wideo.
33. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla celów edukacyjnych, zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora, dostępnymi na stronie internetowej Organizatora po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia I Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

4. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestnika: imię i nazwisko, data urodzenia, klasa, adres e-mail, nr telefonu, dane w zakresie wizerunku, głosu, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym oraz dane pozyskiwane w trakcie trwania Olimpiady. Ponadto Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego Uczestnika: imię i nazwisko, adres. Administrator przetwarza także następujące kategorie danych osobowych w przypadku Opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail oraz dane pozyskane w trakcie trwania Olimpiady”.

5. § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika, Rodzica/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego Uczestnika mogą być w szczególności: (i) podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora, w celu i zakresie związanym z realizacją umowy cywilnoprawnej, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora; (ii) podmioty upoważnione do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa”.

6. § 12 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„W oparciu o dane osobowe Uczestników i Rodziców/opiekunów prawnych/przedstawicieli ustawowych niepełnoletnich Uczestników, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO”.

7. Zmianie ulega treść załączników nr 3b, 3c, 5 do Regulaminu. Załączniki te w nowym brzmieniu dołączone są do niniejszego zmienionego Regulaminu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zmieniony Regulamin obowiązuje do olimpiady przeprowadzonej w roku szkolnym 2020/2021.

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Załącznik nr 3b

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI Z I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą I Etapu V Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, przeprowadzonej 19 listopada 2020 roku, o której mowa w §5 ust. 31 Regulaminu Olimpiady.

CZYTELNY PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SZKOLNEJ

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Załącznik nr 3c

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I ETAPU OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Dokument wypełnia Przewodniczący Komisji Szkolnej:

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Szkolna w składzie:

	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący
2.	
3.	

1. Do I Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zgłosiło się:

(liczba uczniów)

2. W I Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

STRONA 1 z 2

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

3. Informacja o przebiegu zawodów I Etapu:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PPRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI
SZKOLNEJ

STRONA 2 z 2

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Na podstawie §5 ust. 26 (Etap I), §6 ust. 19 (Etap II), §7 ust. 10 (Etap III) Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

Imię i nazwisko uczestnika:	
Szkoła:	

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas:

- I Etapu Olimpiady
- II Etapu Olimpiady
- III Etapu Olimpiady

Uzasadnienie dyskwalifikacji:

Podpisy Członków Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej/Organizatora*:

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
(przewodniczący)	

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

*niepotrzebne skreślić