

REGULAMIN SZKOLENIA CZŁOWIEK 2.0 („Regulamin”)

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniu Człowiek 2.0 („Szkolenie”),
w siedzibie FINA w Warszawie.

§ 1 Organizator

1. Szkolenie jest organizowane przez Filmotekę Narodową - Instytut Audiowizualny, z siedzibą przy ul. Wałbrzyskiej 3/5; 02-739 w Warszawie („FINA” lub „Organizator”) w zakresie, terminach i miejscach szczegółowo opisanych w programie szkolenia, który znajduje się na stronie internetowej www.nina.gov.pl.

3. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach dotyczących szkolenia jest: Ewa Korzeniowska, email: ewa.korzeniowska@nina.gov.pl, tel. 22 380 49 82.

§ 2 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Szkolenie adresowane jest do nauczycieli, pedagogów, bibliotekarzy i studentów ostatnich lat studiów pedagogicznych, którzy zajmują się edukacją młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych. („Uczestnicy”).

2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona i wynosi 25 osób.

4. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniu powinny wysłać do FINA zgłoszenie przez formularz rejestracyjny: <https://forms.nina.gov.pl/czlowiek-2-0/>

5. Uczestnicy zostaną powiadomieni mailowo o wynikach rekrutacji na adres elektroniczny podany podczas rejestracji. Podczas rekrutacji pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń oraz zgodność z wymaganiami opisanymi w §2 ust. 1

§ 3 Warunki odbycia szkolenia

1. Szkolenie jest bezpłatne.

2. Organizator nie pokrywa kosztów wyżywienia Uczestników podczas szkolenia i kosztów dojazdu do/ z Warszawy.

3. Organizator pokrywa koszty materiałów szkoleniowych i sporządzenia certyfikatów, a także zapewnia sprzęt komputerowy niezbędny do odbycia szkolenia.

4. W trakcie szkoleń dwudniowych Organizator może zapewnić nocleg w Warszawie Uczestnikom spoza Warszawy w wymiarze jednego noclegu podczas jednego zjazdu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że w przypadku kiedy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu, zobowiązany jest on

do zwrotu poniesionego przez Organizatora kosztu noclegu. **Uczestnicy zobowiązani są do zgłoszenia zapotrzebowania na nocleg do 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.** Organizator może zapewnić maksymalnie 4 miejsca noclegowe w siedzibie FINA w trakcie jednego szkolenia.

5. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu jest czynny udział w warsztatach oraz obecność podczas obu dni szkoleniowych w przypadku szkolenia dwudniowego i jednego dnia w przypadku szkolenia jednodniowego.

6. Uczestnicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej szkolenia przedstawionej im przez Organizatora po jego zakończeniu.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Wysyłając do FINA formularz zgłoszeniowy Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych w zbiorze danych o Uczestnikach szkolenia organizowanego przez Filmotekę Narodową - Instytut Audiowizualny z siedzibą przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz.883 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy zostają poinformowani, że mają prawo wglądu, wnoszenia poprawek oraz usunięcia swoich, dobrowolnie podanych danych osobowych.

2. Organizator oświadcza, że podczas szkolenia powstanie dokumentacja fotograficzna, która zostanie udostępniona na stronie internetowej www.nina.gov.pl. Biorąc udział w szkoleniu każdy z Uczestników wyraża zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w ramach ww. dokumentacji fotograficznej, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie, obrót w ramach płyty CD, o której mowa w pkt 2 powyżej, publiczne odtworzenie, wykonanie, wyświetlenie, nadawanie a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym na stronach internetowych.

3. Wysyłając formularz zgłoszeniowy do wzięcia udziału w szkoleniu i biorąc w nim udział każdy z Uczestników podporządkowuje się postanowieniom niniejszego Regulaminu i akceptuje je.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu szkolenia, a także do jego odwołania. Uczestnicy zostaną poinformowani o ewentualnych zmianach co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie: www.nina.gov.pl.

6. Uczestnicy, którzy nadesłali zgłoszenia przed wejściem w życie zmian zostaną o nich powiadomieni drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przy rejestracji wraz z prośbą o potwierdzenie nowej treści Regulaminu.

7. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące szkolenia można uzyskać kontaktując się z FINA pod numerem wskazanym w § 1 ust. 2 Regulaminu.